

大阪広域水道企業団職員採用試験

インターネット申込利用案内

1 申込みに必要なもの

1	パソコン、スマートフォン又はタブレット
○ スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ○ 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。 ○ 推奨環境：Google Chrome 最新版 ※ JavaScriptが使用できる設定であること。 ※ 推奨環境ではない場合、申込みができないことがあります。 ※ 「Internet Explorer」は対応していません。（「Microsoft Edge」は対応しています。）	
2	メールアドレス
○ 「sbox.wsa-osaka.jp」「bsmrt.biz」「arorua.net」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください（設定方法については、各自で確認してください。）。 ※ 使用されるメールアドレスのプロバイダーによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等で通知されない場合がありますので、ご自身でご確認ください。	
3	顔写真のデータ
○ 上半身、脱帽、正面向きで、申込前半年以内に撮影したもの ※ 登録可能なファイル形式は画像（JPG/JPEG）のみです。 ※ 登録可能なデータサイズは最大3MBです。 ※ スマートフォン等で写真を撮影する場合は、縦向きで撮影してください。	
4	受験票を印刷するためのプリンタ
○ コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可能	

（裏面へ続く）

2 申込みの流れ【STEP 1→2→3】

STEP 1 ID・パスワード取得のための事前登録

- (1) 大阪広域水道企業団ウェブページ (<https://www.wsa-osaka.jp/saiyo/shiken/R7shokumu5.html>) から申込専用サイトにアクセス
- (2) 受験を希望する職種を選択し、エントリー
- (3) <個人情報の取扱いについて>を確認
- (4) 氏名、メールアドレス、電話番号、パスワードを入力し、登録

二次元コードは
こちら⇒



STEP 2 マイページから受験申込（本登録）

- (1) 事前登録後、大阪広域水道企業団から返送されるメールのURLにアクセス
※ URLは24時間を過ぎると無効となりますのでご注意ください。
- (2) ログイン画面からID・パスワードを入力し、マイページにログイン
※ IDとパスワードは、必ず控えておいてください。パスワード忘れ等による申込の遅滞については一切責任を負いませんので、ご注意ください。
- (3) マイページログイン後、オレンジ色の「エントリー」ボタンから応募者情報を入力
※ 画面を表示した状態で60分以上操作しなかった場合は、セキュリティ対策のためタイムアウトになり、申込みは完了しませんのでご注意ください。
※ 登録の途中で一時保存することができます。ただし、一時保存の状態では受付完了になりません。必ず本登録まで行ってください。
- (4) 入力情報を確認した後、エントリー入力完了

STEP 3 「受験申込受付完了」メールを受信し申込完了

- ・ エントリー入力完了後、大阪広域水道企業団から「受験申込受付完了」メールを受信し、申込完了
※ 入力完了後、24時間を経過してもメールが届かない場合は、大阪広域水道企業団経営管理部 総務課人事グループまで電話連絡（06-6944-6046）してください。
※ 申込内容に不備がある場合は、電話またはメールで問い合わせをすることがあります。
その場合は「マイページ」にログインして不備内容を確認のうえ、申込内容を訂正してください。

注意事項

- ・ 受付期間中に受験申込みが完了していない場合は、受験することができません。
- ・ 受付締切直前は、サーバーが混み合う等により、申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続を行ってください。
- ・ 受付期間中は、24時間いつでも申込可能ですが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
このほか、使用される機器や通信上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。