

大阪広域水道企業団個人情報の保護に関する法律施行細則を公布する。
令和5年3月31日

大阪広域水道企業団
企業長 永藤 英機

大阪広域水道企業団規則第1号

大阪広域水道企業団個人情報の保護に関する法律施行細則

大阪広域水道企業団個人情報保護条例施行規則（平成23年大阪広域水道企業団規則第5号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号。以下「令」という。）、個人情報の保護に関する法律施行規則（平成28年個人情報保護委員会規則第3号。以下「施行規則」という。）及び大阪広域水道企業団個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年大阪広域水道企業団条例第3号。以下「条例」という。）に定めるもののほか、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この規則の用語の意義は、法、令、施行規則及び条例の定めるところによる。

（個人情報取扱事務登録簿）

第3条 条例第3条第1項第7号の実施機関の規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- （1）個人情報取扱事務の登録年月日（登録した事項を変更する場合にあっては、変更年月日）
- （2）個人情報取扱事務の根拠法令等
- （3）個人情報の目的外の利用又は提供の有無
- （4）他法令等による開示、訂正及び利用停止の制度の有無
- （5）個人情報の取扱いの委託の有無

（保有個人情報開示請求書）

第4条 法第77条第1項に規定する開示請求書は、保有個人情報開示請求書（様式第1号）とする。

（開示の実施）

第5条 法第87条第1項の文書又は図面に記録されている保有個人情報の開示に係る写しの交付の方法は、次に掲げるものを交付することとする。ただし、企業長がその保有する処理装置により容易に当該保有個人情報の開示を実施することができる場合に限る。

- （1）当該保有個人情報に係る部分を乾式複写機により日本産業規格A列3番（以下「A3判」という。）以下の大きさの用紙に単色刷りで複写したもの。ただし、これにより難しい場合にあつては、当該

保有個人情報に係る部分を乾式複写機により企業長が別に定める大きさの規格の用紙に単色刷りで複写したもの

(2) 当該保有個人情報に係る部分を乾式複写機によりA3判以下の大きさの用紙に多色刷りで複写したもの。ただし、これにより難しい場合にあつては、当該保有個人情報に係る部分を乾式複写機により企業長が別に定める大きさの規格の用紙に多色刷りで複写したもの

(3) 当該保有個人情報に係る部分をスキャナ（これに準ずる画像読取装置を含む。以下同じ。）により読み取ってできた電磁的記録を光ディスク（日本産業規格X0606及びX6281に適合する直径120ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能な記憶容量700メガバイトのもの又は日本産業規格X6235及びX6241に適合する直径120ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能な記憶容量4.7ギガバイトのものに限る。以下同じ。）に複写したもの

2 法第87条第1項の電磁的記録に記録されている保有個人情報の開示に係る方法は、次の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。ただし、企業長は、当該保有個人情報が記録されている電磁的記録の保存に支障が生ずるおそれがあると認めるとき、その他正当な理由があるときは、当該電磁的記録を複写した物により、これを行うことがある。

(1) 録音テープ又は録音ディスク 次に掲げる方法

ア 当該録音テープ又は録音ディスクの当該保有個人情報に係る部分を専用機器により再生したものの聴取

イ 当該録音テープ又は録音ディスクの当該保有個人情報に係る部分を光ディスクに複写したものの交付

(2) ビデオテープ又はビデオディスク 次に掲げる方法

ア 当該ビデオテープ又はビデオディスクの当該保有個人情報に係る部分を専用機器により再生したものの視聴

イ 当該ビデオテープ又はビデオディスクの当該保有個人情報に係る部分を光ディスクに複写したものの交付

(3) 電磁的記録（電子計算機（他の電子計算機と情報通信網で結合することにより一体として情報の処理を行うものに限る。）に内蔵され、又は常時接続されている電磁的記録媒体（電磁的記録を記憶する媒体をいう。）に記録されているものに限る。） 次に掲げる方法

ア 当該電磁的記録の当該保有個人情報に係る部分を用紙に出力したものの閲覧

イ 当該電磁的記録の当該保有個人情報に係る部分を用紙に出力したものの写しの交付

ウ 当該電磁的記録の当該保有個人情報に係る部分を光ディスクに

複写したものの交付

- (4) 前3号に掲げる電磁的記録以外の電磁的記録 次に掲げる方法のうち、企業長が適当と認める方法
- ア 前号アからウまでに掲げる方法
 - イ 当該電磁的記録の当該保有個人情報に係る部分を専用機器により再生したものの閲覧又は視聴

3 令第26条第1項の書面は、保有個人情報の開示の実施方法等申出書（様式第2号）とする。

4 個人情報が記録されている行政文書等の閲覧、聴取又は視聴をする者は、当該行政文書等を丁寧に扱うこととし、これを改ざんし、汚損し、又は破損してはならない。

5 企業長は、前項の規定に違反し、又は違反するおそれがあると認められる者に対し、個人情報が記録されている行政文書等の閲覧を中止させ、又は禁止することがある。

6 保有個人情報に係る写しの交付の部数は、開示請求1件につき1部とする。

（保有個人情報訂正請求書）

第6条 条例第7条第1項の書面は、保有個人情報訂正請求書（様式第3号）とする。

（保有個人情報利用停止請求書）

第7条 条例第9条第1項の書面は、保有個人情報利用停止請求書（様式第4号）とする。

（保有個人情報取扱是正申出書）

第8条 条例第11条第1項の書面は、保有個人情報取扱是正申出書（様式第5号）とする。

2 条例第11条第1項第4号の実施機関の規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

(1) 申出年月日

(2) 連絡先

（費用負担）

第9条 条例第18条第2項の写しの作成に準ずるものとして実施機関の規則で定めるもの（電磁的記録である行政文書等に係るものに限る。）は、第5条第2項第1号イ、第2号イ並びに第3号イ及びウに掲げる方法により交付される物の作成とする。

2 条例第18条第2項第2号の実施機関の規則で定める方法は、第5条第2項第1号イ、第2号イ並びに第3号イ及びウに掲げる方法とする。

3 条例第18条第2項の写し（第1項に規定する物を含む。以下同じ。）の作成に要する費用の額は、別表のとおりとする。

4 令第28条第4項の地方公共団体の規則で定める方法は、納付書により納付する方法とする。

5 第3項の写しの作成に要する費用及び当該写しの送付に要する費用は、前納しなければならない。

(運用状況の公表)

第10条 条例第19条の規定による運用状況の公表は、インターネットの利用その他の適切な方法により行う。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、令和5年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 改正前の大阪広域水道企業団個人情報保護条例施行規則の様式により作成した用紙は、当分の間、所要の調整をした上、この規則の様式により作成した用紙として使用することができる。

別表(第9条関係)

項	区分		費用の額
1	乾式複写機による作成	単色刷り	1枚につき10円
		多色刷り	1枚につき30円
2	光ディスクへの複写による作成	文書等をスキャナにより読み取ってできた電磁的記録の複写の場合	1枚につき40円に当該文書等1枚ごとに10円を加えた額
		その他の場合	1枚につき100円

備考

- 1 用紙の両面に印刷された写しを作成する場合には、片面を1枚として計算する。
- 2 乾式複写機による作成については、原則として、A3判までの大きさの用紙を用いることとし、これを超える大きさの規格の用紙を用いた場合には、A3判による用紙を用いた場合の枚数に換算して写しの枚数を計算するものとする。
- 3 この表の中欄に掲げる方法以外の方法による写しの作成に要する費用の額は、企業長が別に定める。

様式第1号（第4条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

大阪広域水道企業団企業長 様

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

郵便番号

電話番号 ()

個人情報の保護に関する法律（第76条第1項・第76条第2項）の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

- 2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧（視聴及び聴取を含む。）のみを希望する。

閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。

全部の写しの交付を希望する。

<写しの交付の方法> 用紙 CD-R又はDVD-R

<実施の希望日時> 年 月 日

午前（午後）時 分から午前（午後）時 分までの間

イ 全部の写しの送付（ 用紙 CD-R又はDVD-R）を希望する。

- 3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他（ ）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（開示請求の日前30日以内に作成され、個人番号の記載がないものに限ります。また、コピーによる提出は認められません。）を添付してください。なお、個人番号カードのコピーを提出する場合には、個人番号の記載がない表面のみのコピーを提出してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人 任意代理人委任者（ふりがな）

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

郵便番号

電話番号 ()

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 委任状（委任者の印鑑登録証明書又は本人確認書類を添付）

※ 委任状及び印鑑登録証明書のコピーによる提出は認められません。また、委任状及び印鑑登録証明書は開示請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。

様式第2号（第5条関係）

保有個人情報の開示の実施方法等申出書

年 月 日

大阪広域水道企業団企業長 様

(ふりがな)
氏名

住所又は居所
郵便番号

電話番号 ()

個人情報の保護に関する法律第87条第3項の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

1 保有個人情報開示決定通知書の番号等

文書番号：
日 付：

2 求める開示の実施方法等

開示請求に係る保有個人情報の名称等		
開示決定に係る保有個人情報の一部について開示の実施を希望する場合は当該部分		
事務所における開示の実施を希望する場合	実施の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧（視聴及び聴取を含む。）のみを希望する。 <input type="checkbox"/> 閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。 <input type="checkbox"/> 全部の写しの交付を希望する。
	写しの交付の方法	<input type="checkbox"/> 用紙 <input type="checkbox"/> CD-R又はDVD-R
	実施の希望日時	年 月 日 午前（午後） 時 分から 午前（午後） 時 分までの間
全部の写しの送付を希望する場合	写しの交付の方法	<input type="checkbox"/> 用紙 <input type="checkbox"/> CD-R又はDVD-R

<本件連絡先>

担当課
(電話番号

(内線))

様式第3号（第6条関係）

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

大阪広域水道企業団企業長 様

(ふりがな)
氏名

住所又は居所
郵便番号

電話番号 ()

個人情報の保護に関する法律（第90条第1項・第90条第2項）の規定（大阪広域水道企業団個人情報の保護に関する法律施行条例第6条の規定を適用する場合を含む。）により、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の内容	
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)

1 訂正請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
2 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（訂正請求の日前30日以内に作成され、個人番号の記載がないものに限ります。また、コピーによる提出は認められません。）を添付してください。 なお、個人番号カードのコピーを提出する場合には、個人番号の記載がない表面のみのコピーを提出してください。
3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 _____ ウ 本人の住所又は居所 郵便番号 _____ 電話番号 () _____
4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状（委任者の印鑑登録証明書又は本人確認書類を添付） ※ 委任状及び印鑑登録証明書のコピーによる提出は認められません。また、委任状及び印鑑登録証明書は訂正請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。

様式第4号（第7条関係）

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

大阪広域水道企業団企業長 様

(ふりがな)
氏名

住所又は居所
郵便番号

電話番号 ()

個人情報の保護に関する法律（第98条第1項・第98条第2項）の規定（大阪広域水道企業団個人情報の保護に関する法律施行条例第8条の規定を適用する場合を含む。）により、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

利用停止請求に係る保有個人情報の内容	
利用停止請求の趣旨及び理由	<p>(趣旨) <input type="checkbox"/>第1号該当 → <input type="checkbox"/>利用の停止、<input type="checkbox"/>消去 <input type="checkbox"/>第2号該当 → 提供の停止</p> <p>(理由)</p>

1 利用停止請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
<p>2 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/>運転免許証 <input type="checkbox"/>健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/>個人番号カード <input type="checkbox"/>在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（利用停止請求の日前30日以内に作成され、個人番号の記載がないものに限ります。また、コピーによる提出は認められません。）を添付してください。なお、個人番号カードのコピーを提出する場合には、個人番号の記載がない表面のみのコピーを提出してください。</p>
<p>3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）</p> <p>ア 本人の状況 <input type="checkbox"/>未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/>成年被後見人 <input type="checkbox"/>任意代理人委任者 (ふりがな) イ 本人の氏名 _____ ウ 本人の住所又は居所 郵便番号 _____ 電話番号 () _____</p>
<p>4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/>戸籍謄本 <input type="checkbox"/>登記事項証明書 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/>委任状（委任者の印鑑登録証明書又は本人確認書類を添付） ※ 委任状及び印鑑登録証明書のコピーによる提出は認められません。また、委任状及び印鑑登録証明書は利用停止請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。</p>

様式第5号（第8条関係）

保有個人情報取扱是正申出書

年 月 日

大阪広域水道企業団企業長 様

(ふりがな)
氏名

住所又は居所
郵便番号

電話番号 ()

大阪広域水道企業団個人情報の保護に関する法律施行条例（第10条第1項・第10条第2項）の規定により、下記のとおり保有個人情報の取扱いの是正を申し出ます。

記

是正の申出に係る保有個人情報及びその取扱いの内容	
是正の申出の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)

1 是正申出者 本人 法定代理人 任意代理人

2 申出者本人確認書類
運転免許証 健康保険被保険者証
個人番号カード
在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
その他 ()
 ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（是正の申出の日前30日以内に作成され、個人番号の記載がないものに限り。また、コピーによる提出は認められません。）を添付してください。
 なお、個人番号カードのコピーを提出する場合には、個人番号の記載がない表面のみのコピーを提出してください。

3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
 ア 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人 任意代理人委任者
 (ふりがな)
 イ 本人の氏名 _____
 ウ 本人の住所又は居所 _____
 郵便番号 _____
 電話番号 () _____

4 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()

5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
 請求資格確認書類 委任状（委任者の印鑑登録証明書又は本人確認書類を添付）
 ※ 委任状及び印鑑登録証明書のコピーによる提出は認められません。また、委任状及び印鑑登録証明書は是正の申出の日前30日以内に作成されたものに限り。