

ログイン画面

利用者登録選択画面の起動

- ① ログイン画面の「初めてご利用される方」ボタンを押下します。
利用者登録選択画面が表示されます。

利用者登録選択画面では、
下記メニューを選択することが可能です。
ご利用シーンに合わせてメニューを選択してください。

利用者登録

現在水道のご契約をお持ちの方で、サービスの
新規登録を行われる方
⇒「2.利用者登録」

水道の使用開始のお申込みされる方

サービスの新規登録と同時に水道の使用開始申込
をご希望の方
⇒「3.使用開始と同時申込」

利用者登録選択画面

2. 利用者登録

利用者登録選択画面

利用者登録

利用者登録
(水道をご使用中の方)

水道の使用開始をお申込みされる方

本日お申し込みできる方は、令和6年9月7日から令和6年9月16日までの方です。

使用開始日が上記期間外の場合は、ご利用の地域の水道センターにご連絡ください。お問合せ先については以下のウェブページをご確認ください。
https://www.wsa-osaka.jp/suido_toiawase.html

戻る

現在、水道の契約をお持ちの方で、サービスの新規登録を行う方の利用者登録手順を説明します。

① 「利用者登録」ボタンを押下し、利用規約画面を開きます。

利用規約画面

利用規約

サービスのご利用には利用規約への同意が必要です。
以下の規約に同意いただける場合は「同意する」にチェックをして登録ボタンを押してください。

サービス利用規約

大阪広域水道企業団利用規約

この利用規約（以下「本規約」といいます。）は、大阪広域水道企業団で提供するサービス（以下「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。
本サービスを利用される場合は、本規約に同意いただいたものとみなします。

第1条（適用）

☒ 同意する * ②-1

登録

☐ 同意しない ②-2

② 利用規約画面のサービス利用規約を確認します。

<②-1>

同意される場合は「同意する」にチェックを入れ、「登録」ボタンを押下してください。

※ 「同意する」にチェックを入れると、「登録」が青色に変わり、押下可能な状態となります。

☒ 同意する *

登録

「登録」ボタンを押下すると、メールアドレス登録画面が開きます。

⇒ ③の手順へ

<②-2>

同意いただけない場合は、「同意しない」を押下します。

押下すると、利用者登録選択画面に遷移します。

サービスの利用者登録を行わない場合は、サービスを終了するまたはブラウザを閉じてください。

2. 利用者登録

メールアドレス登録画面

メールアドレス登録

*:必須入力

登録するメールアドレスを入力して登録ボタンを押してください。

メールの受信設定をしている場合は「info@owsa-support.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス *

メールアドレス

○ メールアドレス使用可能文字（半角小文字）

- ・ 数字
- ・ アルファベット
- ・ 「_」(アンダーバー)
- ・ 「-」(ハイフン)
- ・ 「.」(ピリオド、ドット)

○ 文字数

- ・ 3文字以上60文字以内

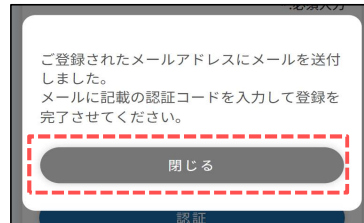
○ 下記に該当する場合、登録不可

- ・ 最初(先頭)の文字が、アルファベットまたは数字以外で始まっている
- ・ 「.」ドットが連続で入っている
- ・ 「@」の直前に「.」ドットが入っている
- ・ ドメイン部（「@」以降）に「_」(アンダーバー)が入っている
- ・ ドメイン部（「@」以降）に「.」(ドット)が一つも入っていない
- ・ 最後が「.」(ドット)で終わっている

登録

戻る

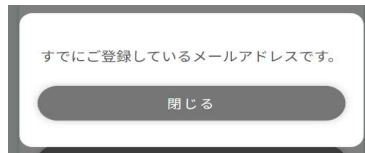
- ③ メールアドレスを入力し、「登録」ボタンを押下します。
登録可能なメールアドレスの場合、
下記メッセージが表示され、入力されたメールアドレス宛に
認証コードが送信されます。



メッセージの「閉じる」ボタンを押下すると、
メールアドレス認証画面が開きます。

- ※ 利用者登録完了後、メールアドレス登録画面で入力された
メールアドレス宛に利用者登録完了のお知らせやその他
サービスに関するメールが送信されます。

- ※ 既に登録されているメールアドレスの場合、
下記メッセージが表示されます。
他の有効なメールアドレスを登録ください。



メールアドレス認証画面

メールアドレス認証

*:必須入力

ご登録のメールアドレスに届いた認証コードを入力して、認証ボタンを押してください。

有効期限：認証コードの有効期限は1時間です。

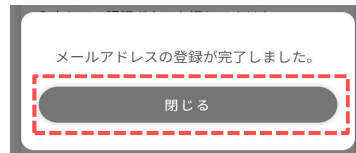
認証コード *

(例)123456

認証

戻る

- ④ 前画面で入力したメールアドレス宛に届いている認証コードを
入力し、「認証」ボタンを押下します。
押下すると、下記メッセージが表示されます。



「閉じる」ボタンを押下すると、利用者登録画面が開きます。

- ④-1 メールアドレスを変更したい場合は、「戻る」ボタンを押下
してください。メールアドレス登録画面に戻るため、
希望のメールアドレスを登録してください。
登録後、新しい認証コードが送信されます。

利用者登録画面（利用者情報）

利用者登録

利用者情報 水道情報 ご確認

利用者情報

*:必須入力

ご使用者氏名【全角】（法人の場合は法人名と代表者名）*

(例)水道 太郎

ご使用者氏名（カナ）【全角】（法人の場合は法人名と代表者名）*

(例)スイドウ タロウ

契約者との続柄*

選択してください

電話番号【半角】*

000 0000 0000

パスワード【半角】*

アルファベットの英文字・小文字と数字を必ず組み合わせてください（8～32文字）。

パスワード

確認用パスワード【半角】*

確認用パスワード

次へ

⑤ サービス利用者に関する情報を入力します。

各項目入力後、「次へ」ボタンを押下します。
押下すると利用者登録画面（契約情報）が開きます。

<⑤-1>

「契約者との続柄」で『本人』以外を選択した場合
サービスの登録には水道契約者様の同意が必須となります。
本人を選択した場合はチェックは不要です。

契約者との続柄*

配偶者

申込みは、契約者の同意が必要です。*

☐ 契約者の同意あり

利用者登録画面（契約情報）

利用者登録

利用者情報 水道情報 ご確認

水道情報

契約者氏名【全角】 * 必須入力

(例)水道 次郎 ⑥

契約者氏名【カナ】 * 必須入力

(例)スイドウ ジロウ

使用者番号【半角】 *

「ご使用水量のお知らせ」や最近お支払いの水道料金の領収書等に記載している15桁の使用者番号を入力してください。

000000000000000 ⑥-1

現在の支払方法 *

選択してください ⑥-2

確認

戻る

⑥ 現在契約中の水道に関する情報を入力します。
お手持ちの検針票等を確認の上、入力ください。各項目入力後、「確認」ボタンを押下します。押下すると利用者登録確認画面が開きます。

<⑥-1>

検針票、領収証又は請求書などに印字されている
使用者番号を入力してください。

口座振替／納付書

<⑥-2>

「現在の支払方法」では下記2つをお選びいただけます。

選択された内容によって後続で入力する項目が変わります。

（例）口座振替を選択された場合

現在の支払方法 *

口座振替

口座番号下4桁を入力してください。【半角】 *

(例)9999

（例）納付書を選択された場合

現在の支払方法 *

納付書

大阪広域水道企業団に届け出ている電話番号
を入力してください。【半角】 *

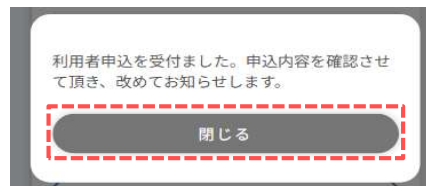
000 - 0000 - 0000

利用者登録確認画面

⑦ サービス利用者情報で入力した内容を確認します。
「修正」ボタンを押下することでサービス利用者情報に戻り、修正することができます。

⑧ 水道情報で入力した内容を確認します。
「修正」ボタンを押下することで水道情報に戻り、修正することができます。

⑨ 内容を確認いただき、問題なければ「登録」ボタンを押下します。
押下すると下記メッセージが表示されます。



メッセージの「閉じる」ボタンを押下するとログイン画面が開きます。

3. 使用開始と同時申込

利用者登録選択画面

利用者登録

利用者登録
(水道をご使用中の方)

①

水道の使用開始をお申込みされる方

本日お申し込みできる方は、令和6年9月7日から令和6年9月16日までの方です。

使用開始日が上記期間外の場合は、ご利用の地域の水道センターにご連絡ください。お問合せ先については以下のウェブページをご確認ください。
https://www.wsa-osaka.jp/suido_toiawase.html

戻る

ご使用開始の申込とともにサービスの新規登録を行う方の利用者登録手順を説明します。

- ① 「水道の使用開始をお申込みされる方」ボタンを押下し、利用規約画面を開きます。

利用規約画面

利用規約

サービスのご利用には利用規約への同意が必要です。
以下の規約に同意いただける場合は「同意する」にチェックをして登録ボタンを押してください。

サービス利用規約

大阪広域水道企業団利用規約

この利用規約（以下「本規約」といいます。）は、大阪広域水道企業団で提供するサービス（以下「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。
本サービスを利用される場合は、本規約に同意いただいたものとみなします。

第1条（適用）
1 本規約は、本サービスを御利用される皆さま（以下「ユーザー」といいます。）と大阪広域水道企業団（以下「本企業団」といいます。）との間のものです。

途中省略

・公共下水道に接続している場合、こちらの手続で下水道にも申込み又は届出しているものとみなします。

②-1

登録

②-2

同意しない

- ② 利用規約画面のサービス利用規約を確認します。

<②-1>

同意される場合は「同意する」にチェックを入れ、「登録」ボタンを押下してください。

※ 「同意する」にチェックを入れると、「登録」が青色に変わり、押下可能な状態となります。

「登録」ボタンを押下すると、メールアドレス登録画面が開きます。
⇒ ③の手順へ

<②-2>

同意いただけない場合は、「同意しない」を押下します。

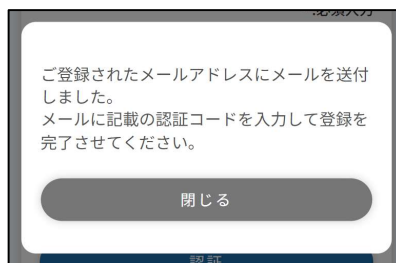
押下すると、利用者登録選択画面に遷移します。

サービスの利用者登録を行わない場合は、サービスを終了するまたはブラウザを閉じてください。

3. 使用開始と同時申込

メールアドレス登録画面

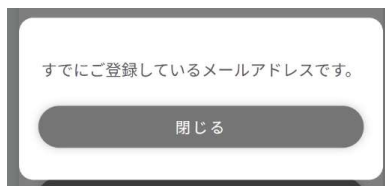
- ③ メールアドレスを入力し、「登録」ボタンを押下します。
登録可能なメールアドレスの場合、
下記メッセージが表示され、入力されたメールアドレス宛に
認証コードが送信されます。



メッセージの「閉じる」ボタンを押下すると、
メールアドレス認証画面が開きます。

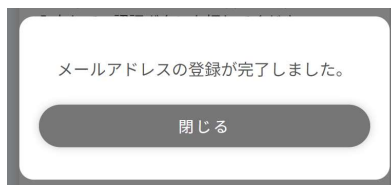
- ※ 利用者登録完了後、メールアドレス登録画面で入力された
メールアドレス宛に利用者登録完了のお知らせやその他
サービスに関するメールが送信されます。

- ※ 既に登録されているメールアドレスの場合、
下記メッセージが表示されます。
他の有効なメールアドレスを登録ください。



メールアドレス認証画面

- ④ 前画面で入力したメールアドレス宛に届いている認証コードを
入力し、「認証」ボタンを押下します。
押下すると、下記メッセージが表示されます。



「閉じる」ボタンを押下すると、利用者登録画面が開きます。

- ④-1 メールアドレスを変更したい場合は、「戻る」ボタンを押下
してください。メールアドレス登録画面に戻るため、
希望のメールアドレスを登録してください。
登録後、新しい認証コードが送信されます。

3. 使用開始と同時申込

利用者登録画面（サービス利用者情報）

利用者登録（使用開始同時申込）

利用者情報 使用開始申込情報 支払情報 ご確認

利用者情報

*:必須入力

ご使用者氏名【全角】（法人の場合は法人名と代表者名）*

(例)水道 太郎

ご使用者氏名【カナ】（法人の場合は法人名と代表者名）*

(例)スイドウ タロウ

契約者との続柄 *

水道の使用開始申込は、給水契約者ご本人からの申込みに限ります。

選択してください

電話番号【半角】 *

000 - 0000 - 0000

パスワード【半角】 *

アルファベットの大文字・小文字と数字を必ず組み合わせてください（8～32文字）。

パスワード

確認用パスワード【半角】 *

確認用パスワード

次へ

⑤ サービス利用者に関する情報を入力します。

各項目入力後、「次へ」ボタンを押下します。
押下すると使用開始申込情報が開きます。

<⑤-1>

水道の使用開始申込と同時にサービスの登録をされる場合、「契約者との続柄」は『本人』に限ります。

3. 使用開始と同時申込

利用者登録画面（使用開始申込情報）

利用者登録（使用開始同時申込）

利用情報 使用開始申込情報 支払情報 ご確認

使用開始申込情報 ⑥

水道の使用場所
郵便番号【半角】 *
大口事業所個別番号には対応していません。
123 - 4567 住所検索

町名

番地【全角】 *
(例) 1-1-1

マンション等【全角】
(例) 水道ビルディングA-101

契約者氏名【全角】 *
水道 太郎

契約者氏名（カナ）【全角】 *
スイドウ タロウ

使用者番号【半角】
使用者番号(11桁)がわかる場合は入力してください。
0000000000

使用者番号が不明の場合は、空欄のまま「使用場所の電話番号」へお進みください。

使用場所の電話番号【半角】 *
000 - 0000 - 0000

使用開始日 *
年/月/日

☐ 使用場所情報と郵送先情報が異なる場合 ⑥-1

次へ

戻る

⑥ 使用開始申込情報を入力します。

使用開始日は受付可能期間内で指定してください。
必須項目入力後、「次へ」ボタンを押下します。
押下すると利用者登録画面（支払情報）が開きます。

<⑥-1>

「使用場所情報と郵送先情報が異なる場合」
にチェックを入れると納付書等の郵送先住所エリアが表示されます。
納付書等の郵送先住所等の情報を入力し、「次へ」ボタンを
押下してください。

使用場所情報と郵送先情報が異なる場合

郵送先住所

郵便番号【半角】 *
大口事業所個別番号には対応していません。
123 - 4567 住所検索

都道府県 *

市区郡町村 *

町域名 *

番地【全角】
(例) 1-1-1

マンション等【全角】
(例) 水道ビルディングA-101

宛名【全角】 *
(例) 水道 太郎

宛名（カナ）【全角】 *
(例) スイドウ タロウ

郵送先電話番号【半角】 *
000 - 0000 - 0000

次へ

戻る

3. 使用開始と同時申込

利用者登録画面（支払情報）

The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top, a progress bar indicates four steps: '利用者情報' (User Information), '使用開始申込情報' (Usage Start Application Information), '支払情報' (Payment Information), and 'ご確認' (Confirmation). The '支払情報' step is currently active. Below the progress bar, the title '利用者登録（使用開始同時申込）' is displayed. The main content area is titled '支払情報' and contains a notice about payment methods for water fees, mentioning '納付書払い' (payment by bill) and '口座振替' (direct debit). A URL is provided: <https://www.wsa-osaka.jp/soshiki/chousei/2/11309.html>. At the bottom, there are two buttons: a blue '確認' (Confirm) button with a right arrow, and a grey '戻る' (Back) button. The '戻る' button is highlighted with a red dashed rectangle and a red circle with the number 7 next to it.

⑦ 支払情報に関する注意文を確認します。

「確認」ボタンを押下します。

押下すると、利用者登録確認画面が開きます。

⑦

3. 使用開始と同時申込

利用者登録確認画面

利用者登録（使用開始同時申込）

利用者情報 使用開始申込情報 支払情報 ご確認

以下の入力内容でお間違いなければ、登録ボタンを押してください

利用者情報 修正

利用者氏名
水道 太郎

利用者氏名（カナ）
スイドウ タロウ

契約者との続柄
本人

電話番号
080-1234-5678

使用開始申込情報 修正

水道の使用場所
郵便番号
583-0991

住所
南河内郡太子町春日1-2-3 水道ビル 101

契約者氏名
水道 太郎

契約者氏名（カナ）
スイドウ タロウ

使用者番号
40123000000

使用場所の電話番号
080-1234-5678

使用開始日
※入力されていません※

郵送先住所
郵便番号
583-0991

住所
南河内郡太子町春日1-2-3 水道ビル 101

宛名
水道 太郎

宛名（カナ）
スイドウ タロウ

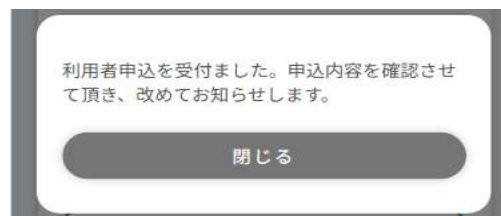
郵送先電話番号
080-1234-5678

⑧ サービス利用者情報で入力した内容を確認します。「修正」ボタンを押下することで利用者情報に戻り、修正することができます。

⑨ 使用開始申込情報で入力した内容を確認します。「修正」ボタンを押下することで使用開始申込情報に戻り、修正することができます。

⑩ 支払情報を確認します。「修正」ボタンを押下することで支払情報に戻ります。

⑪ 内容を確認いただき、問題なければ「登録」ボタンを押下します。押下すると下記メッセージが表示されます。



メッセージの「閉じる」ボタンを押下するとログイン画面が開きます。

支払情報 修正

料金支払い方法
納付書

登録

戻る