

証明書交付申請書

令和 年 月 日

大阪広域水道企業団岬水道センター所長 様

次のとおり証明書の交付を申請します。

申請者	住所	法人の場合は所在地
	氏名	窓口に来られた方
	電話番号	平日昼間に連絡可能な電話番号
	使用者との関係	☐ 本人 ☐ 同居の家族 ☐ 代理人 ☐ その他 () 使用者との続柄()
証明対象の水道	使用者番号	ご使用水量のお知らせや納入通知書の記載されている番号
	使用者名	☐ 上記の申請者と同じ
	使用場所	☐ 上記の住所と同じ
必要な証明書	☐ 水道料金完納証明書 年 月分から 年 月分まで 通	
	☐ 納入済証明書 年 月分から 年 月分まで 通	
	☐ 水道開栓証明書 通	
	☐ 水道閉栓証明書 通	
	☐ 水道使用証明書 通	
	☐ その他 () 通	
使用目的 (提出先)	☐ 税務署に提出 ☐ 金融機関に提出 ☐ その他 ()	

委任状

受任者 住所
氏名

私は、上記の者を代理人と定め、
(水道料金完納証明書 ・ 納入済証明書 ・ 水道開栓証明書 ・ 水道閉栓証明書 ・
水道使用証明書 ・ ())
の交付申請及び受領を委任します。

委任者 住所
氏名
電話番号

※委任者の氏名は、必ず自署又は記名押印（自署の場合は押印不要）
※委任者は、使用者本人に限る。法人の場合は、所在地、名称及び代表者氏名、代表者印とする。
※委任状の確認のため、水道センターから使用者に連絡させていただくことがあります。

水道センター使用欄
【申請者本人確認】
☐運転免許証 ☐パスポート ☐健康保険証 ☐その他 ()
※本人確認時、申請者から提示のあった証書から識別番号等を記録しないこと