証明書交付申請書

令和　　年　　月　　日

大阪広域水道企業団阪南水道センター所長　様

次のとおり証明書の交付を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | 法人の場合は所在地 |
| 氏名 | 窓口に来られた方 |
| 電話番号 | 平日昼間に連絡可能な電話番号 |
| 使用者との関係 | □本人　□同居の家族　　 □代理人 　□その他（　　　　 ） 　　　 使用者との続柄（　　　 　） |
| 証明対象の水道 | 使用者番号 | ご使用水量のお知らせや納入通知書の記載されている番号 |
| 使用者名 | □上記の申請者と同じ |
| 使用場所 | □上記の住所と同じ |
| 必要な証明書 | □水道料金完納証明書　　　　年　　　月分から　　　年　　　月分まで　　　　　通□開栓証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通□閉栓証明書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　通 |
| 使用目的（提出先） | □税務署に提出　□金融機関に提出　□その他（　　　　　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| 委　任　状受任者　住所 氏名私は、上記の者を代理人と定め、（ 水道料金等完納証明書 ・ 開栓証明書 ・ 閉栓証明書 ・ （　　　　　 　） ）の交付申請及び受領を委任します。委任者　住所　　　　氏名　　　　電話番号※委任者の氏名は、必ず自署又は記名押印（自署の場合は押印不要）※委任者は、使用者本人に限る。法人の場合は、所在地、名称及び代表者氏名、代表者印とする。※委任状の確認のため、水道センターから使用者に連絡させていただくことがあります。 |

水道センター使用欄

【申請者本人確認】

　　□運転免許証　　□パスポート　□健康保険証　□その他（　　　　　　　　　　　）

　　　※本人確認時、申請者から提示のあった証書から識別番号等を記録しないこと