

(指定・更新) 申請書類チェックリスト

申請書類と合わせて提出して下さい。

申請者	氏名又は名称			
	電話番号		FAX番号	
	メールアドレス			
	申請担当者			

注) メールアドレスは、申請時の連絡用に使用するものであり、公表しません。

ご記入くださいメールアドレスは、水道センターからのお知らせ等に使用することがあります。

申請者のチェック✓を記入し、提出前に確認をお願いします。

■申請手続に必要な書類

No.	新規	更新	申請手続に必要な書類	個人	法人	確認
1	○	○	(指定・更新) 申請書類チェックリスト (この用紙)	○	○	
2	○	○	指定給水装置工事事業者 指定申請書 【様式第1】(両面)	○	○	
3	○	○	機械器具調書 【別表】	○	○	
4	○	○	欠格事項に該当しないことの誓約書 【様式第2】	○	○	
5	○	※1	給水装置工事主任技術者 選任・解任届出書 【様式第3】	○	○	
6	○	○	「住民票の写し」 コピー不可 (発行日から3か月以内のもので個人番号の記載のないもの)	○	—	
7	○	○	「定款」の写し(原本証明をした直近のもの)	—	○	
8	○	○	「登記事項証明書」(発行日から3か月以内のもの) コピー不可	—	○	
9	○	○	選任される「給水装置工事主任技術者の免状又は技術者証」の写し	○	○	
10	—	○	【確認様式1】 講習会受講実績及び業務内容等の確認	○	○	
11	—	○	【確認様式2】 給水装置工事主任技術者等の研修受講実績等の確認	○	○	
12	—	○	【確認様式3】 適切に作業を行うことができる技能を有する者の状況等の確認	○	○	
13	—	○	(旧)の「指定給水装置工事事業者指定証」(原本) ⇒新しい指定証の交付にあわせ、回収し、処分します。	○	○	
14	—	※2	指定給水装置工事事業者 指定事項変更届出書 【様式第10】	○	○	

※1 更新時に、給水装置工事主任技術者に変更がある場合は、提出が必要です。

※2 更新時に、事業所の所在地、代表者や役員の氏名等の指定事項に変更がある場合は、「指定給水装置工事事業者 指定事項変更届出書(様式第10)」の提出が必要です。