（指定・更新）申請書類チェックリスト

申請書類と合わせて提出して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名又は名称 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |
| 申請担当者 |  | | |

注）メールアドレスは、申請時の連絡用に使用するものであり、公表しません。

ご記入いただいメールアドレスは、水道センターからのお知らせ等に使用することがあります。

申請者のチェック✓を記入し、提出前に確認をお願いします。

■申請手続に必要な書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 新規 | 更新 | 申請手続に必要な書類 | 個人 | 法人 | 確認 |
| １ | ○ | ○ | （指定・更新）申請書類チェックリスト　　（この用紙） | ○ | ○ |  |
| ２ | ○ | ○ | 指定給水装置工事事業者　指定申請書　　　**【様式第１】**(両面) | ○ | ○ |  |
| ３ | ○ | ○ | 機械器具調書　　　　　　　　　　　　　　**【別表】** | ○ | ○ |  |
| ４ | ○ | ○ | 欠格事項に該当しないことの誓約書　　　　**【様式第２】** | ○ | ○ |  |
| ５ | ○ | ※1 | 給水装置工事主任技術者　選任・解任届出書**【様式第３】** | ○ | ○ |  |
| ６ | ○ | ○ | 「住民票の写し」　　　　　　　　　　　　　　　　コピー不可  （発行日から３か月以内のもので個人番号の記載のないもの） | ○ | － |  |
| ７ | ○ | ○ | 「定款」の写し（**原本証明**をした直近のもの） | － | ○ |  |
| ８ | ○ | ○ | 「登記事項証明書」（発行日から３か月以内のもの）コピー不可 | － | ○ |  |
| ９ | ○ | ○ | 選任される「給水装置工事主任技術者の免状又は技術者証」の写し | ○ | ○ |  |
| 10 | － | ○ | **【確認様式１】**  講習会受講実績及び業務内容等の確認 | ○ | ○ |  |
| 11 | － | ○ | **【確認様式２】**  給水装置工事主任技術者等の研修受講実績等の確認 | ○ | ○ |  |
| 12 | － | ○ | **【確認様式３】**  適切に作業を行うことができる技能を有する者の状況等の確認 | ○ | ○ |  |
| 13 | － | ○ | （旧）の「指定給水装置工事事業者指定証」(原本)  ⇒新しい指定証の交付にあわせ、回収し、処分します。 | ○ | ○ |  |
| 14 | － | ※2 | 指定給水装置工事事業者　指定事項変更届出書**【様式第10】** | ○ | ○ |  |

**※１**　更新時に、給水装置工事主任技術者に変更がある場合は、提出が必要です。

**※２**更新時に、事業所の所在地、代表者や役員の氏名等の**指定事項**に変更がある場合は、

「指定給水装置工事事業者　指定事項変更届出書（様式第10）」の提出が必要です。