

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 件名                              | 白紙納入通知書及び白紙圧着用紙の購入業務  |
| 配布図書                            | 本仕様書及び別紙特記仕様書   |
| 概要<br>(紙質・紙色・紙厚・サイズ・印刷面・文字色・枚数) | 紙質:日本製紙 3つ折り6面タイプ<br>大王製紙 ブライトメール 6面用<br>北越コーポレーション(旧:紀州製紙)Wメール<br>サイズ:297mm×210mm(1P)6面圧着はがき<br>枚数:白紙納入通知書20,000枚<br>白紙圧着用紙8,000枚<br>印刷面:両面印刷<br>色:表1色/裏1色(見本のとおり)<br>その他:要校正。 |
| 変更箇所                            | 有(見本に朱書きで指定)  |
| 納入場所(所在地)                       | 富田林市役所地下1階 水道お客様センター<br>富田林市常盤町1番1号   |
| 納入方法等                           | 1箱1,000枚入り(要ビニール包装)   |
| 納入期限                            | 令和8年3月31日   |
| 支払条件                            | 納入後一括払い   |
| 購入担当課                           | 富田林水道センター 総務課   |
| 購入担当者                           | 河合  |
| 連絡先電話番号                         | 0721-24-1200  |
| 連絡先FAX番号                        | 0721-25-7444  |

## 特記仕様書

### 【白紙納入通知書】

- ・縦ミシン 3 本、横マイクロミシン 1 本、コーナーカット 1 ヶ所。  
※位置は見本のとおり。

・本市所有のプリンタ（RICOH SP 6420）にて印字し、OCR 専用スキャナ（日立製 TOM-4500）にて読み取り処理を行うものとする。帳票は圧着機(デュプロ(株)EX-4150)を使用し、圧着加工時に文字転写の起こらない用紙を使用するものとする。

### 【白紙圧着用紙】

- ・縦ミシン 2 本、横マイクロミシン 1 本、コーナーカット 1 ヶ所。  
※位置は見本のとおり。

・本市所有のプリンタ（RICOH SP 6420）にて印字し、OCR 専用スキャナ（日立製 TOM-4500）にて読み取り処理を行うものとする。帳票は圧着機(デュプロ(株)EX-4150)を使用し、圧着加工時に文字転写の起こらない用紙を使用するものとする。

現在使用している納付書の用紙（原稿）を希望する場合は、見積合せの前日までに、下記までお越しください。

大阪府富田林市甲田二丁目 12 番 44 号  
大阪広域水道企業団 富田林水道センター 2 階 総務課

受付時間

平日 9 時から 17 時 30 分まで