

件名	白紙納入通知書及び白紙圧着用紙の購入業務
配布図書	本仕様書及び別紙特記仕様書
概要 (紙質・紙色・紙厚・サイズ・印刷面・文字色・枚数)	紙質:日本製紙 3つ折り6面タイプ 大王製紙 ブライトメール 6面用 北越コーポレーション(旧:紀州製紙)Wメール サイズ:297mm×210mm(1P)6面圧着はがき 枚数:白紙納入通知書20,000枚 白紙圧着用紙8,000枚 印刷面:両面印刷 色:表1色/裏1色(見本のとおり) その他:要校正。
変更箇所	有(見本に朱書きで指定)
納入場所(所在地)	富田林市役所地下1階 水道お客様センター 富田林市常盤町1番1号
納入方法等	1箱1,000枚入り(要ビニール包装)
納入期限	令和8年3月31日
支払条件	納入後一括払い
購入担当課	富田林水道センター 総務課
購入担当者	河合
連絡先電話番号	0721-24-1200
連絡先FAX番号	0721-25-7444

## 特記仕様書

### 【白紙納入通知書】

- ・縦ミシン 3 本、横マイクロミシン 1 本、コーナーカット 1 ヶ所。  
※位置は見本のとおり。

・本市所有のプリンタ（RICOH SP 6420）にて印字し、OCR 専用スキャナ（日立製 TOM-4500）にて読み取り処理を行うものとする。帳票は圧着機（デュプロ（株）EX-4150）を使用し、圧着加工時に文字転写の起こらない用紙を使用するものとする。

### 【白紙圧着用紙】

- ・縦ミシン 2 本、横マイクロミシン 1 本、コーナーカット 1 ヶ所。  
※位置は見本のとおり。

・本市所有のプリンタ（RICOH SP 6420）にて印字し、OCR 専用スキャナ（日立製 TOM-4500）にて読み取り処理を行うものとする。帳票は圧着機（デュプロ（株）EX-4150）を使用し、圧着加工時に文字転写の起こらない用紙を使用するものとする。

現在使用している納付書の用紙（原稿）を希望する場合は、見積合せの前日までに、下記までお越しください。

大阪府富田林市甲田二丁目 12 番 44 号  
大阪広域水道企業団 富田林水道センター 2 階 総務課

受付時間  
平日 9 時から 17 時 30 分まで