仕 様 書

1 品 名 P P C再生紙 (A 3 ・ A 4)

2 数 量

仕様	予定数量	納品数/月
A 4	1 9 8 箱	1 8 箱
A 3	3 3 箱	3 箱

※ 単価契約 (契約期間内の発注数量を保証するものではありません。)

3 仕 様

- ① P P C再生紙は、古紙パルプ、森林認証材パルプ、間伐材等パルプ、管理木材パルプ及びその他の持続可能性を目指した原料の調達方針に基づいて使用するパルプのみの原料を使用し、坪量 64g/m²以上、紙厚 90μm 以上でグリーン購入法における総合評価値 80 点以上とする。
- ② 両面コピーに対応可能な品質であること。
- ③ P P C再生紙の A 4 については、500 枚単位で包装のうえ、2,500 枚ごと (5 包) に段ボール箱詰めすること。
- ④ P P C再生紙の A 3 については、500 枚単位で包装のうえ、1,500 枚ごと (3 包) に段ボール箱詰めすること。

4 参 考 品 ①再生中質コピー用紙 (A 4) ・ エイ ・ ピー ・ ピージャパン (株)
エクセルプロリサイクル A 4
②再生中質コピー用紙 (A 3) ・ エイ ・ ピー ・ ピージャパン (株)
エクセルプロリサイクル A 3

5 現物確認要否 否

6 同等品可否 可 (参考品あり)

7 契約期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日

8 納入場所 八尾市光南町一丁目 4 番 30 号
大阪広域水道企業団八尾水道センター
総務課 TEL 072-923-6546

9 発注、納品方法

- ① 発注は、総務課より F A X または電子メールにより別紙の発注書によって行うものとする。

- ② 受注した日から10日以内の平日9時00分から17時00分までの間に納品すること。
(12時00分から13時00分、年末年始等は除く)
- ③ 納品前日までに、納品日時の連絡をすること。
- ④ 物品搬入時の駐車場やエレベーターの利用等について、お客さまに配慮すること。