

災害時応援者用マニュアル 〔田尻水道センター版〕

令和 7 年 3 月



大阪広域水道企業団 田尻水道センター

<目 次>

1. はじめに	1
(1) 本マニュアルの目的	1
(2) 構成	1
2. 大阪広域水道企業団及び田尻水道センターの概要	1
(1) 当企業団の概要	1
(2) 田尻水道センターの概要	2
3. 大阪広域水道企業団の危機管理体制及び応援受入窓口	3
(1) 当企業団の危機管理体制	3
(2) 現地対策本部の体制及び応援受入窓口	3
4. 応援水道事業体の役割	4
(1) 応援水道事業体にお願いしたい役割	4
(2) 幹事応援水道事業体の選出	4
(3) リーダー水道事業体の選出	4
(4) 指揮命令系統	4
(5) 現地対策本部会議	5
5. 田尻水道センターの応援受入体制	5
(1) 集結場所	5
(2) 受入時のやり取り	6
(3) 宿泊施設、駐車場、食料等の確保	6
(4) 必要な資機材等の提供	7
(5) 持参いただきたい資機材等	8
(6) 問合せ・要望対応	9
6. 応急活動内容	10
(1) 応急給水活動	10
(2) 応急復旧活動	14
7. 応援受入に伴う費用負担	19
8. 様式集	20
9. 資料	
(1) 医療機関	(2) 給水拠点（避難所等）
(3) 施設配置図	(4) 管路図
(5) 重要給水施設管路図	(6) 高低図
(7) 給水基地	(8) 弁・蓋等の仕様
(9) その他	

※（３）～（９）の資料は、田尻水道センターから応援者に別途配布します。

(1) 本マニュアルの目的

(2) 構成

2. 大阪広域水道企業団及び田尻水道センターの概要

(1) 当企業団の概要

平成23年4月1日から、旧大阪府水道部の水道用水供給事業及び工業用水道事業を承継して事業を開始し、平成29年4月1日以降現在までに13市町村の水道事業を承継（図-1）して直接住民への給水を担っています。

水道用水供給事業^(※)

水道事業

工業用水道事業

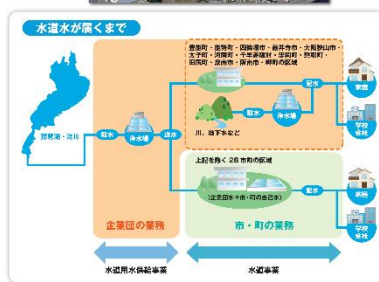
[illegible]

表14-4 2014年12月31日												
外币金融资产	美元金融资产	欧元金融资产	港币金融资产	日元金融资产	人民币金融资产	英镑金融资产	欧元金融资产	美元金融资产	港币金融资产	日元金融资产	人民币金融资产	英镑金融资产
货币资金	12,480.00	15,651.61	14,071.71	58,113.13	1,322.25	1,433.31	68,215.23	1,069.89	42,836.31	1,382.19	58,871.41	1,469.74
应收账款	2,805.26	7,654.803	6,652.62	6,055.30	1,232.59	1,721.90	6,808.25	2,031.00	4,268.38	1,155.26	7,156.206	2,203.74
预付款项	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其他应收款	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
存货	7,688.11	15,794.17	18,254.61	16,590.91	3,824.01	4,718.01	7,675.17	5,565.81	12,675.71	3,112.17	19,606.91	5,379.71
流动资产合计	20,973.37	49,093.49	48,981.93	92,758.94	2,579.85	7,152.32	80,698.58	10,630.69	57,165.69	2,547.45	85,635.51	10,748.48
长期股权投资	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
固定资产	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
无形资产	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
非流动资产合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
资产总计	20,973.37	49,093.49	48,981.93	92,758.94	2,579.85	7,152.32	80,698.58	10,630.69	57,165.69	2,547.45	85,635.51	10,748.48

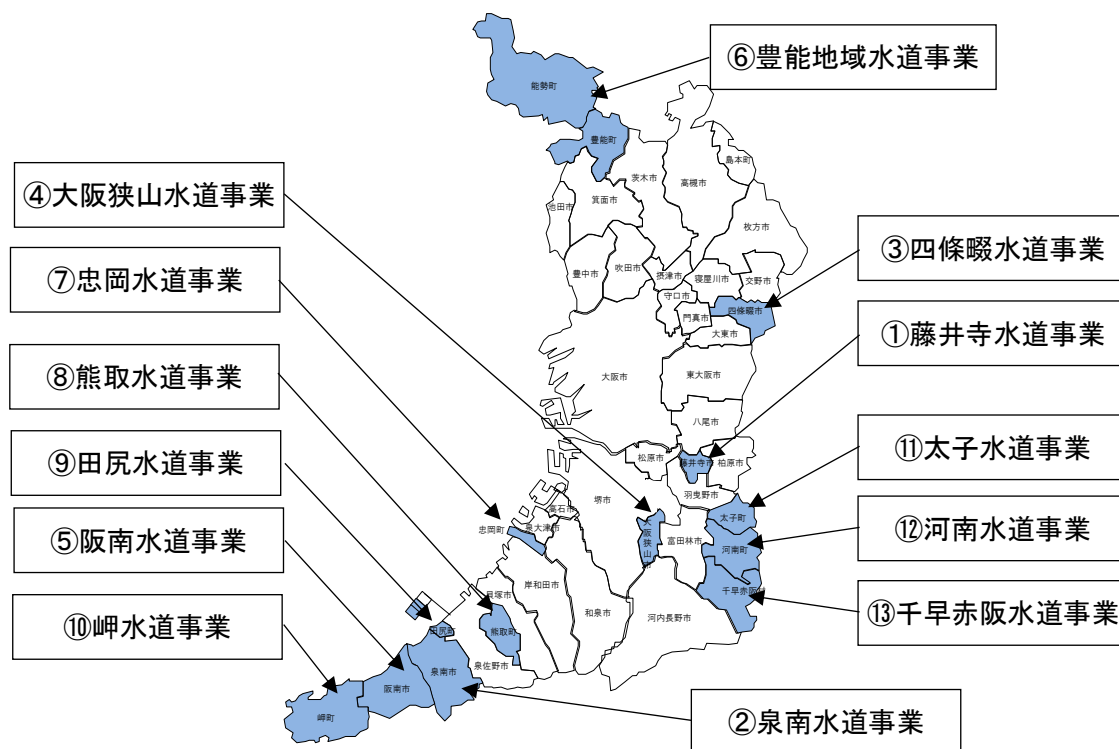


図-1 当企業団が担う13の水道事業（図の着色された市町村）令和6年4月現在

＜パンフレットリンク＞https://www.wsa-osaka.jp/material/files/group/2/pamphR6_3.pdf

（２）田尻水道センターの概要

田尻水道センターは、当企業団が担う水道事業のうち、⑨田尻町域の水道事業を担う水道センターです。

田尻町の水道事業の概要は次のとおりです。

※令和4年度末現在

- ・ 田尻町区域面積： 約4.25 km²
- ・ 給水区域面積： 約4.36 km²
- ・ 給水区域： 田尻町
- ・ 給水人口： 8747人（普及率100%）
- ・ 1日最大配水量： 3279 m³/日（387ℓ/人・日）
- ・ 1日平均配水量： 3112 m³/日（367ℓ/人・日）
- ・ 配水管延長： 41.52 km（口径50mm～口径300mm）
- ・ 施設数： 配水池4池、ポンプ場1か所
- ・ 職員数： 10人（職員3人、非常勤職員7人）

3. 大阪広域水道企業団の危機管理体制及び応援受入窓口

(1) 当企業団の危機管理体制

当企業団では、災害・事故等が発生し応援水道事業体を受け入れる状況となった場合、副企業長を危機管理本部長とする【危機管理本部】と、被災場所を管轄する部署の長を現地対策本部長とする【現地対策本部】を図-2のとおり組織します。

(2) 現地対策本部の体制及び応援受入窓口

他の水道事業体へ応援要請を行うことを決定した場合は、各水道事業体等への応援要請は【危機管理本部：応援調整班】が行い、被災場所での応援水道事業体の受入調整は【現地対策本部：支援班】が行います。

また、現地対策本部では、図-2のとおり【支援班】以外に【応急給水班】及び【被害調査・復旧班】を編成し、応急給水と応急復旧の対応を行うこととしています。

応援水道事業体には、現地対策本部の体制をご理解の上、各班と協力しながら応急活動にご協力願います。

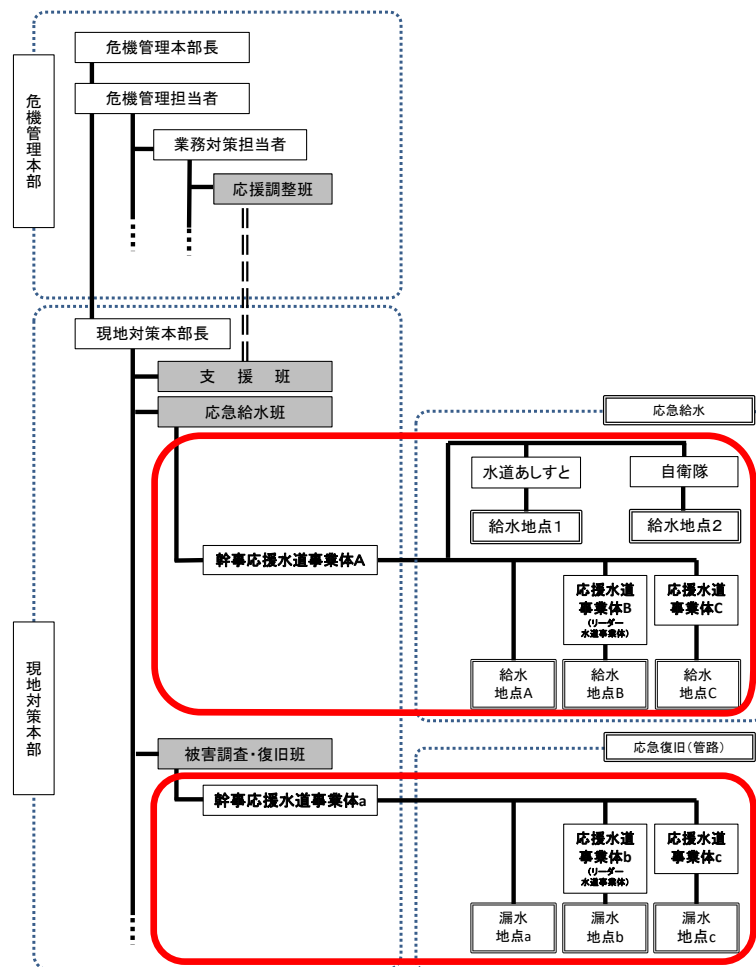


図-2 大阪広域水道企業団危機管理本部と現地対策本部の関係（一部抜粋）

※「水道あしと」とは、水道事業体での勤務経験を有する災害時支援協力員です。

※ 現地対策本部長は、水道センターが管轄する市町村及び TEC-FORCE（国土交通省の緊急災害対策派遣員）と連携し、応急活動を行います。

4. 応援水道事業体の役割

(1) 応援水道事業体にお願いしたい役割

応援水道事業体には、現地対策本部で応急活動（【応急給水班】 【被害調査・復旧班】）の業務に従事していただきます。

(2) 幹事応援水道事業体の選出

当企業団では、被災の規模や状況により、田尻水道センターの職員は応援活動を直接総括指揮できない可能性が高いと想定しています。

この場合、危機管理本部又は他水道センター等から当企業団職員を現地に派遣して総括指揮の支援を行います。この対応ができないときは、日本水道協会から派遣される「現地調整隊」又は応援活動の経験を有する水道事業体に「幹事応援水道事業体」として現地対策本部に入っていただき、田尻水道センターと連絡を密に取りながら、日本水道協会と調整の上、応援活動を総括指揮していただきます。（日水協手引き－P6「現地調整隊」 P18「幹事応援水道事業体」）

(3) リーダー水道事業体の選出

応援活動の実施に際しては、田尻水道センターの管轄範囲を「地域ごと」や「担当活動ごと」にグループ分けし、幹事応援水道事業体が各グループに応援水道事業体を振り分けて、グループの中から「リーダー水道事業体」を決定します。

リーダー水道事業体は、幹事応援水道事業体と密に連絡調整を取りながら、幹事応援水道事業体の指示の下、各グループ内の応援水道事業体と協力し、活動にあたってくださいます。

(4) 指揮命令系統

応急給水班、被害調査・復旧班の指揮命令に係る、現地対策本部、幹事応援水道事業体、リーダー水道事業体、応援水道事業体の関係は、次のとおりです。

幹事応援水道事業体は、現地対策本部で指揮総括を担っていただくとともに、現地対策本部で応援水道事業体として応援活動も行っていただきます。

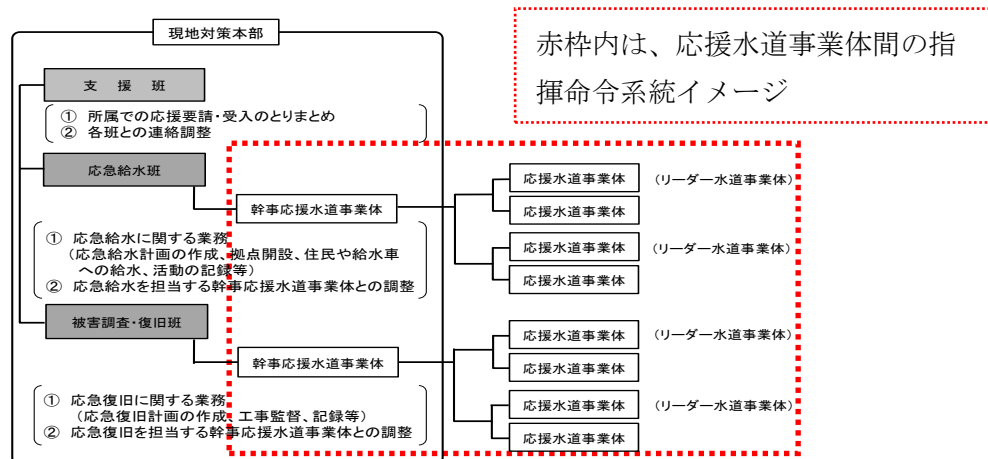


図-3 指揮命令系統イメージ図

（５）現地対策本部会議（幹事応援水道事業体が出席）

現地対策本部は、幹事応援水道事業体に対し被害・復旧状況等に関する情報提供及び作業指示を行うとともに、幹事応援水道事業体から作業報告を受けることなどを目的として、定期的な会議を設けます。※原則、朝夕に各１回行います。

幹事応援水道事業体は、本会議において指示のあった事項等必要な内容を他の応援水道事業体に伝えていただきます。

５．田尻水道センターの応援受入体制

（１）集結場所

応援水道事業体の第１次集結場所は、「大阪広域水道企業団田尻水道センター（現地対策本部）」（**図-4**）とします。ただし、何らかの理由により田尻水道センターが使用できない場合や、応援水道事業体の規模・応援内容等によっては、別途集結場所を指定します。



出典：国土地理院ウェブサイト <https://www.gsi.go.jp/tizu-kutyu.html> 国土地理院の地理院地図を加工して作成

図-4 応援水道事業体の集結場所

表-1 田尻水道センターの所在地等

田尻水道センターの所在地等	
◆所在地等	
住所	大阪府泉南郡田尻町嘉祥寺 3 7 5 番地 1
電話及び FAX	(TEL) 072-466-5012 (FAX) 072-466-5025
メールアドレス	tajiri@sbox.wsa-osaka.jp
◆施設情報	
駐車場の有無及び台数	駐車場 (有)・無) : 1 台程度
◆周辺道路情報	
高速出入口（最寄 IC）	泉佐野 I C
〃（距離、時間）	約 3 k m、1 0 分
重点 14 路線（最寄道路）※	国道 2 6 号
高さ、重量制限等	

※重点14路線とは、広域緊急交通路のうち、災害発生直後における災害応急対応にあたる

緊急通行車両等の通行を最優先で確保するための道路として、大阪府及び府内市町村が選定した路線。

(2) 受入時のやり取り

ア 受付窓口

応援水道事業体の受入れは、現地対策本部（田尻水道センター）で行います。ただし、被災状況に応じて変更する場合があります。

なお、日本水道協会の先遣調査隊や協定締結水道事業体など、初期における当企業団全体の被害調査時点で活動していただくときは、現地対策本部ではなく、危機管理本部に直接お越しいただく場合もあります。

イ 受付時に必要な内容

受付時には、日水協手引きの次の様式に必要事項を記入の上、【現地対策本部：支援班】へ提出してください。

様式12 「応急給水応援体制報告書」

様式17 「応急復旧応援体制報告書」

現地対策本部では、応援水道事業体の到着時に、応援水道事業体の体制、責任者、車両、資機材、カーナビゲーション等の確認を行います。

ウ 手続き終了後

手続き終了後、応援水道事業体ごとに番号を割り振ります。その後、【応急給水班】、【被害調査・復旧班】と合流し、活動していただきます。

(3) 宿泊施設、駐車場、食料等の確保

ア 宿泊施設の確保

宿泊施設は、応援水道事業体で確保をお願いします。

イ 施設の状況（駐車場等の利用）

駐車場、トイレを利用できる施設は以下のとおりです。ただし、被災状況等により利用できない場合も想定されます。

また、無人の施設は基本施錠されていますので、利用に当たっては【現地対策本部：支援班】に連絡の上、利用してください。

表-2 田尻水道センターにおける施設の状況

施設名称	現場環境			
	有人施設	駐車場	トイレ	所在地
田尻水道センター	○	—	○	泉南郡田尻町嘉祥寺 375-1
田尻浄水場	○	6 台	○	泉南郡田尻町吉見 212-1

ウ 食料及び燃料の確保

食料及び燃料は当企業団から応援水道事業体に提供することは困難であると想定されますので、応援水道事業体で確保をお願いします。

なお、食料については、応援水道事業体で必要数の確保が困難な場合、【現地対策本部：支援班】において確保・提供できるよう努めます。

エ 事務及び通信機器

現地対策本部との情報共有のため、当企業団ネットワークに接続できるパソコンを応急給水、応急復旧用に【現地対策本部：支援班】から各1台を提供します。

その他、パソコンや携帯電話などの事務用品及び通信機器については、応援水道事業体で準備をお願いします。

なお、現地対策本部では無線Wi-Fi等の通信設備は備えていないため、インターネット環境が必要な場合は、応援水道事業体において携帯Wi-Fi等の準備をお願いします。

オ 車両（緊急通行車両の手続き）

大震災等の大規模災害等が発生した場合、災害対策基本法等に基づく交通規制が実施され、車両の通行が制限されることがあるため、公安委員会から交付される緊急通行車両確認証明書及び標章の持参をお願いします。

なお、交通規制区間を通行される際は、緊急通行車両確認証明書は車両に備え付け、標章は当該車両の前面の見やすい箇所に提示してください。

（４）必要な資機材等の提供

現地対策本部で備蓄している資機材は、下表のとおりです。応援活動で必要となる場合は現地対策本部から提供しますが、既に使用している場合もあるため、応援時にご確認をお願いします。

表-3 応急給水・防災備品の一覧（令和4年度末現在）

品目	仕様	合計数量	田尻水道センター	田尻浄水場	備考
加圧式給水車					
トラック					
給水タンク					
応急仮設水槽					
ポリ容器	(L)				
給水袋	6 (L)	840		840	
応急給水栓等					
発動発電機		1		1	
投光器		2		2	
水中ポンプ		2		2	
エンジン式ポンプ					
音聴棒					
残塩測定器		2	1	1	

表-4 災害用備蓄水の保管場所一覧（令和4年度末現在）

保管場所	在庫数（本）	住所	備考
田尻浄水場倉庫	1 2 7 2	泉南郡田尻町吉見212-1	

（５）持参いただきたい資機材等

次の資機材(表-5)については、応援水道事業体が可能な範囲で持参をお願いします。

表-5 応急給水資機材一覧

重要度	分 類	名 称	備 考
高	車 両	・給水車 ・緊急通行車両の証明書・標章	・加圧式が望ましい ・季節によりタイヤチェーン等の凍結対策
	安全装備類	・ヘルメット ・安全帯（フルハーネス型）	
	給 水 機 材	・布ホース（町野式φ65） ・継手変換アダプター ・応急給水栓	・応急給水に適したもの
	給 水 容 器	・応急仮設水槽	
	そ の 他	・残塩測定器 ・拡声器 ・携帯電話（充電器含む。） ・救急箱	
低	車 両	・トラック （給水タンク、その他資材等運搬用） ・緊急通行車両の証明書・標章	・季節によりタイヤチェーン等の凍結対策
	安全装備類	・投光器・カラーコーン ・コーンバー・発動発電機	
	給 水 機 材	・エンジンポンプ ・水中ポンプ	
	給 水 容 器	・給水タンク ・ポリタンク ・給水袋 等	
	そ の 他	・携帯ラジオ（予備電池含む。） ・蓋カギ・バルブキー ・音聴棒・ビブス ・予備燃料及び燃料タンク	

(6) 問合せ・要望対応

- ・ 応援水道事業者からの問合せや要望は、【現地対策本部：支援班】で対応します。
- ・ 応援活動中に住民から問合せや要望があった場合、業務内容を説明していただくとともに、問合せ等の内容について、次の様式の備考欄に記載の上、現地対策本部に報告をお願いします。

様式13(裏) 「応急給水作業報告書」

様式18(裏) 「漏水調査報告書」

様式20(表・裏) 「管路修理報告書」

6. 応急活動内容

(1) 応急給水活動

応急給水活動の基本方針

- 町内全域が被災した場合、町内を複数のブロックに分けて活動を行います。
- 具体的には、ブロックごとに割り当てられた応援水道事業体は、応急給水班が作成する応急給水計画に基づく次の様式に従って、応急給水活動を実施します。

様式13(表) 「応急給水作業指示書」

- ・応急給水活動は、6時集合、8時から20時までを基本とします。
 - ・応急給水は、医療機関及び応急給水拠点の仮設水槽への給水を基本とします。
 - ・加圧式給水車は、医療機関の貯水槽への給水に優先して対応し、
無加圧給水車は、車載された給水タンクからの直接給水を基本とします。
- ※応急給水拠点であんしん給水栓に直接仮設給水栓を接続し、給水を行う場合もあります。

あんしん給水栓について

「あんしん給水栓」とは、災害により水道施設が被害を受け給水機能が停止した場合、生活用の飲料水や医療用水等を応急給水するため、当企業団の送水管路上に設置された施設です。

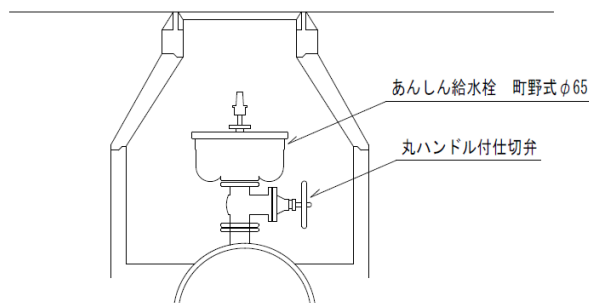


図-5 あんしん給水栓について

- 次の優先順位で活動し、個別の要請は、近隣の避難所で給水を受けるよう案内することとしています。

優先順位 第1 医療機関田尻町総合保健福祉センター・・・9. 資料(1)

優先順位 第2 給水拠点(避難所) 田尻町立小学校・・・9. 資料(2)

なお、医療機関、給水拠点(避難所等)の情報は、田尻水道センターが管轄する町の危機管理部局と現地対策本部長が連携して入手します。

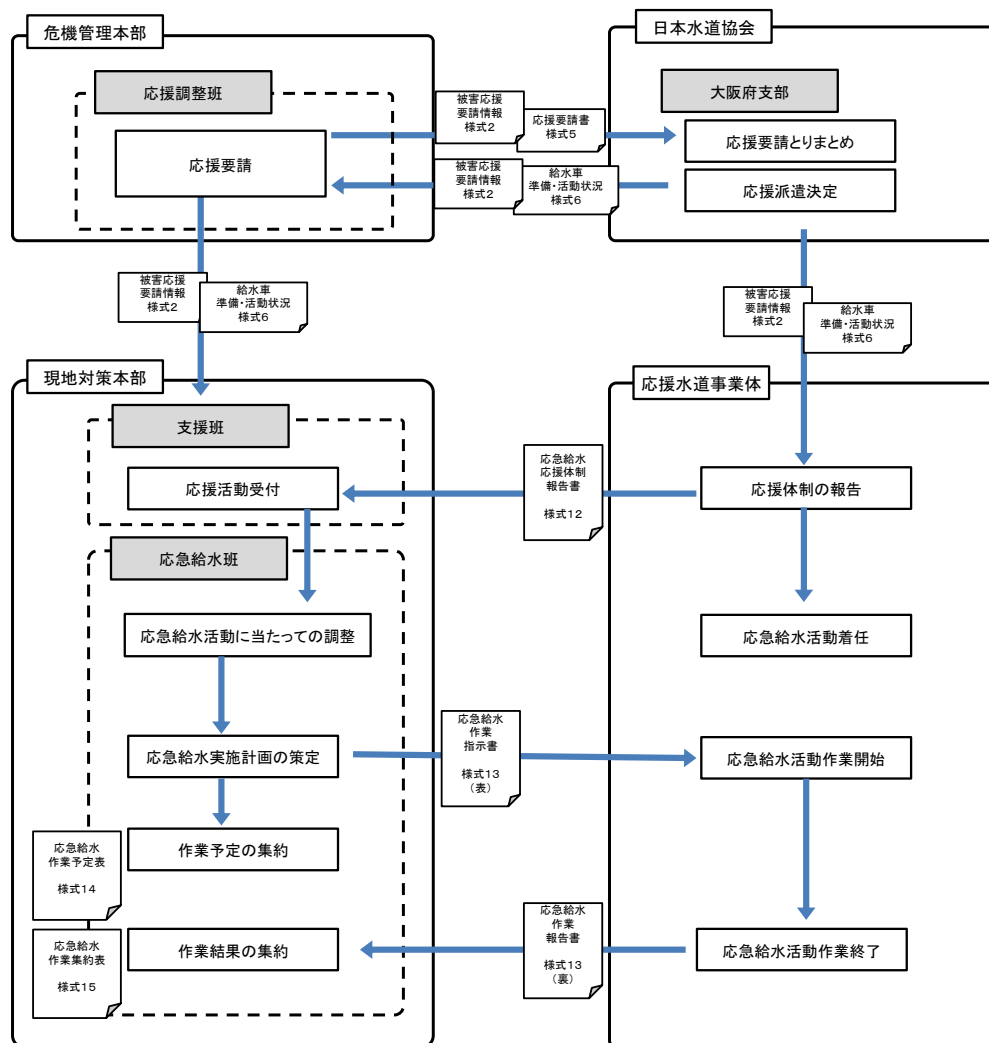


図-6 応急給水作業のフロー

ア 受付時のお願い及び確認事項

(ア) 連絡担当の選出

【現地対策本部：応急給水班】との各種調整、応援水道事業体への職員の連絡等を行う担当者を選出していただきます。

(イ) 応援水道事業体の体制の確認

応援水道事業体の体制について、確認させていただきます。

→班数（人員）、車両の装備、交代時期、通信連絡手段、資機材の準備状況など

イ 応急給水作業の役割分担・留意点

役割分担は、①活動統括担当、②給水基地担当、③運搬給水担当、④応急給水拠点担当の4つがあり、各々の役割は次のとおりです。

それぞれの記載事項に留意して対応をお願いします。

① 活動統括担当【幹事応援水道事業体】・・・応急給水作業全般の支援

・応援水道事業体に応急給水作業の指示を行うとともに、作業指示・報告状況の把握

のため、次の様式に集約をお願いします。

様式14 「応急給水作業予定表」

様式15 「応急給水作業集約表」

- ・【現地対策本部：支援班】及び各担当②～④との連絡調整をお願いします。
- ・応急給水作業に関する住民からの問合せ対応をお願いします。
- ・管路への通水が完了した地域においては、運搬給水の負担軽減に向けて、消火栓に仮設給水栓を設置するなど、応急給水方法の切り替えについて順次検討をお願いします。

②給水基地担当【田尻水道センター職員】…給水基地で給水車の誘導や注水を実施

- ・給水基地（受水池、配水池等）に常駐し、給水車に注水をお願いします。
- ・原則として田尻水道センター職員が担当します。

※状況により幹事応援水道事業体が指名する応援水道事業体に代行していただく場合があります。

③運搬給水担当【応援水道事業体】…給水車で給水基地から医療機関及び給水拠点まで水道水を運搬し、給水を実施

- ・仮設水槽等に補給する場合は、外観、臭気、残塩濃度(0.1mg/L以上)及び味の確認をお願いします。

④応急給水拠点担当【応援水道事業体】…応急給水拠点において仮設水槽又はあんしん給水栓に仮設給水栓を設置し、周辺住民への給水を実施

- ・原則として運搬容器の持参を呼びかけしてください。※初期段階は給水袋の配布も可
 - ・周辺住民に応急給水の開始時間等の広報をお願いします。
- ※詳細は「ウ 広報に関する留意点」を参照
- ・仮設給水栓等の設置作業終了後、設置場所と給水状況を活動統括担当へ報告をお願いします。

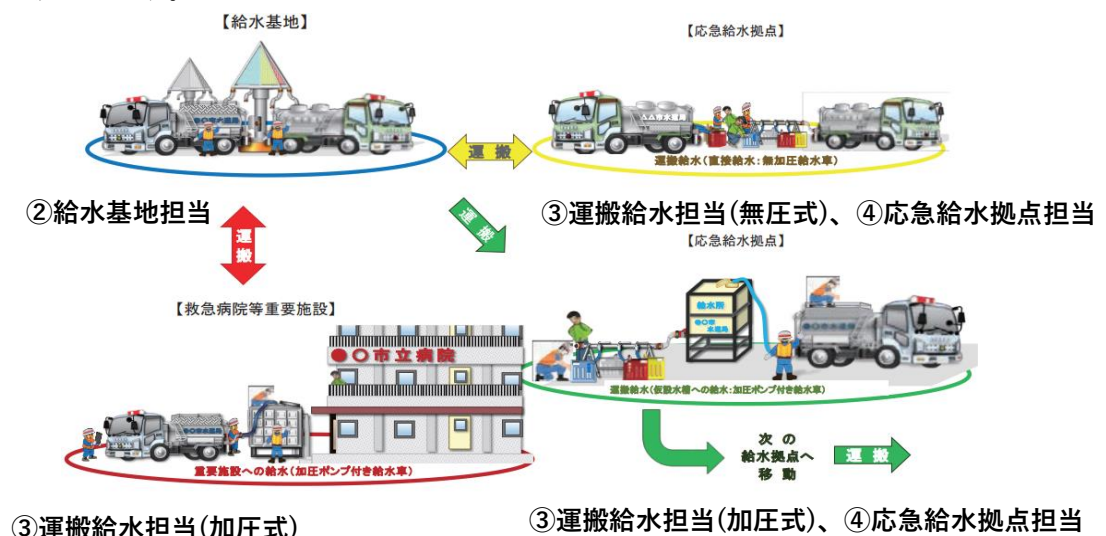


図-7 応急給水の方法（概念図） 日水協手引き P71 から引用

ウ 広報に関する留意点

- (ア) 応急給水の場所や予定時間、断水の解消見込みなどの情報は、周辺住民にきめ細かに提供するようお願いします。
- (イ) 伝達漏れに注意して複数の伝達手段（行政防災無線※、広報車、チラシなど）で伝達してください。※田尻水道センターが管轄する市町村の危機管理部局との調整が必要
- (ウ) 危機管理本部からは、企業団ホームページ、X（旧ツイッター）で応急給水に関する広報を行っていますので、随時確認をお願いします。※大阪広域水道企業団で検索

エ 作業報告及び応援水道事業体連絡会議

- (ア) 「応急給水作業報告書」の作成・提出
応援水道事業体は、給水車ごとに応急給水作業の報告を毎日作成し、次の様式により活動統括担当へ報告をお願いします。
様式13(裏)「応急給水作業報告書」
- (イ) 応援水道事業体連絡会議への参加
幹事応援水道事業体が指定した時間・場所で開催しますので、応援水道事業体は出席をお願いします。

(2) 応急復旧活動

応急復旧活動の基本方針

- 施工業者及び配管等の資機材は、田尻水道センターが準備します。ただし、被災状況により近隣の他府県から応援していただく場合もあります。
- 応急復旧は、管路の漏水復旧業務をしていただきます。
- 災害復旧に係る国庫補助金交付申請を想定し、職員数や使用配管等が判るよう記録してください。

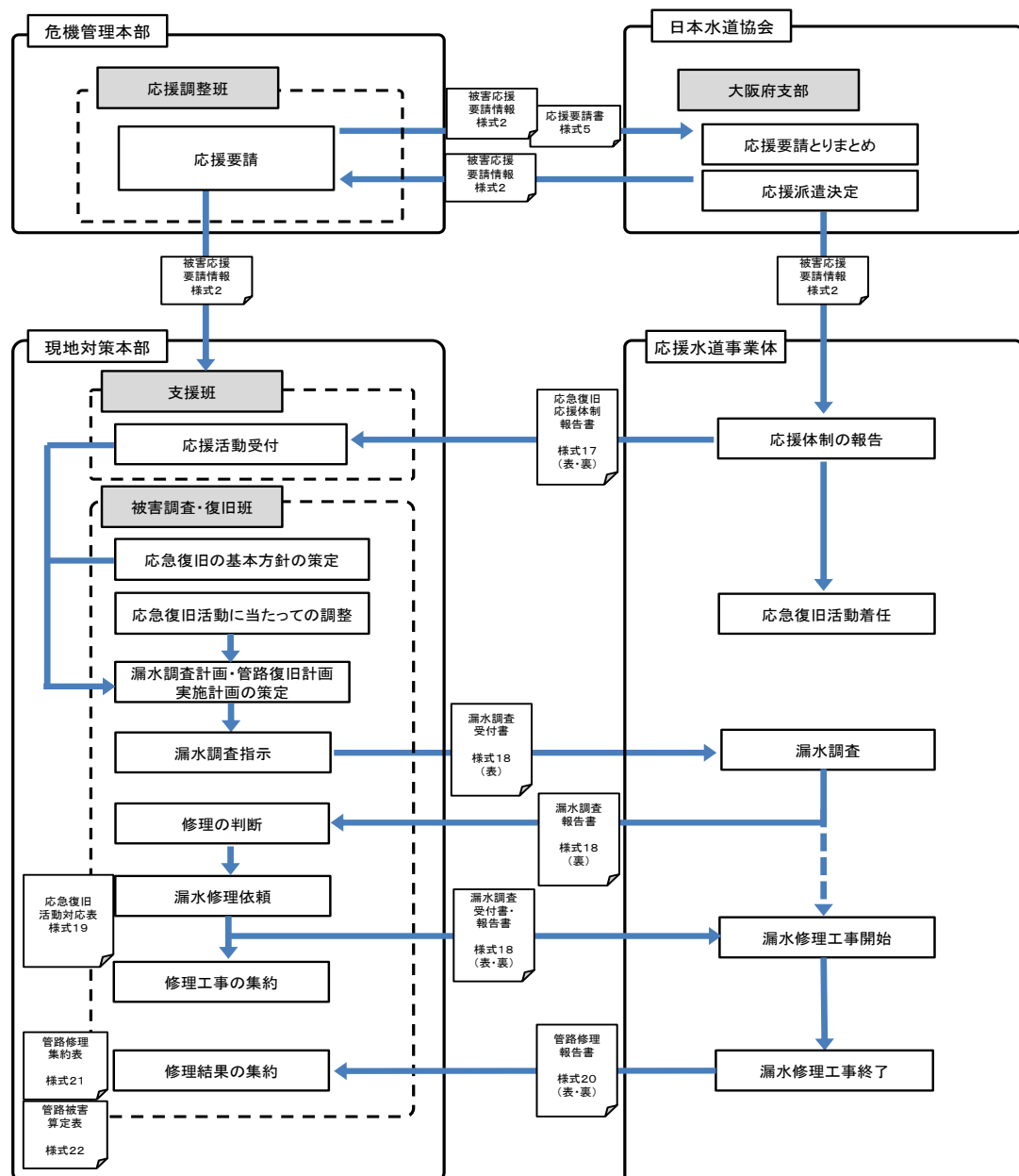


図-8 応急復旧作業のフロー

ア 受付時のお願い及び確認事項

(ア) 連絡担当の選出

【現地対策本部：被害調査・復旧班】との各種調整、応援水道事業体への職員の連絡等を行う担当者を選出いただきます。

(イ) 応援水道事業体の体制の確認

応援水道事業体の体制について、確認させていただきます。

→班数（人員）、交代時期、バルブ操作の可否、通信連絡手段、作業可能な内容、資機材の準備状況など

イ 応急復旧作業の役割分担・留意点

役割分担は、①活動総括担当、②漏水調査担当、③漏水修理担当の3つがあり、各々の役割は次のとおりです。なお、応援可能な業務に限られる場合は、受付時に協議・調整をお願いします。

①活動統括担当【幹事応援水道事業体】・・・応急復旧作業全般の支援

- ・ 応援水道事業体に応急復旧作業（漏水調査、漏水修理）の指示を行うとともに、作業指示・報告状況の把握のため、次の様式に集約をお願いします。

様式19 「応急復旧活動対応表」

様式21 「管路修理集約表」

様式22 「管路被害算定表」

- ・ 【現地対策本部：支援班】及び各担当②③との連絡調整をお願いします。
- ・ 住民や公共機関からの通報や管路巡視などにより、漏水の情報を次の様式に記載し、住宅地図、配管図に漏水箇所を明示の上、応援水道事業体へ漏水調査を指示してください。

様式18(表) 「漏水調査受付書」

- ・ 被害状況を把握した後、現地対策本部内で協議の上、優先して復旧する管路や地域の把握及び設定をお願いします。
- ・ 復旧作業を効率的に進めるために、被害状況や応援水道事業体の規模を勘案して、応援水道事業体毎の活動担当区域を定めてください。
- ・ 水道水の水質に係る管理、飲料の可否に係る問合せ等、住民対応への支援をお願いします。

②漏水調査担当【応援水道事業体】・・・漏水状況の調査

- ・ 住民や公共機関からの通報や管路巡視などにより、漏水箇所ごとに漏水状況、漏水管路、修理の必要性、緊急性等を次の様式を記載の上、活動統括担当に報告してください。

様式18(裏) 「漏水調査報告書」

③漏水修理担当【応援水道事業体】・・・漏水があった場所の修理作業

- ・ 漏水修理担当は、様式18(表・裏)「漏水調査受付報告書」を元に、給配水管の修理方法及び使用材料を検討の上、施工業者を指揮監督し、漏水修理を行ってください

- ・修理作業の完了後は、被害施設、被害状況、配管図（施工前・後）等を次の様式に記載の上、活動統括担当に報告してください。

様式20(表・裏)「管路修理報告書」

ウ 応急復旧作業の手順・確認事項等

(ア) 被害状況の調査、把握

- ・水源から給水に至るまでの配水系統に沿って被災状況を調査
- ・住民及び公共機関からの情報収集

(イ) 応急復旧計画の立案（田尻水道センター職員が対応）

① 応急復旧順位の検討

- ・管路の被害が大きく広範囲で断水している地域では、「基幹管路」・「重要給水施設管路」から復旧します。
- ・「基幹管路」・「重要給水施設管路」を復旧した地域は、一定の区域ごとの管路の修理復旧を行い、区域を面的に拡大する計画を立て、復旧順序を明確にします。
- ・復旧目標及び復旧計画の進捗状況を現地対策本部会議で応援水道事業体と情報を共有します。

② 使用材料の確認

- ・漏水修理担当は、田尻水道センターの指定する管材料、配管方法、配管構造等を確認してください。

② 応急復旧方法等の確認

- ・漏水修理担当は、次の復旧方法を確認してください。なお、復旧の範囲は下図のとおり。

→導水管、送水管及び配水本(支)管：既設管を修理又は仮設配管の設置

→給水管：メーターまでの既設管を修理

※メーター二次側の漏水修理について依頼があった場合は、各使用者で指定給水装置工事事業者と修理の契約をするよう説明してください。

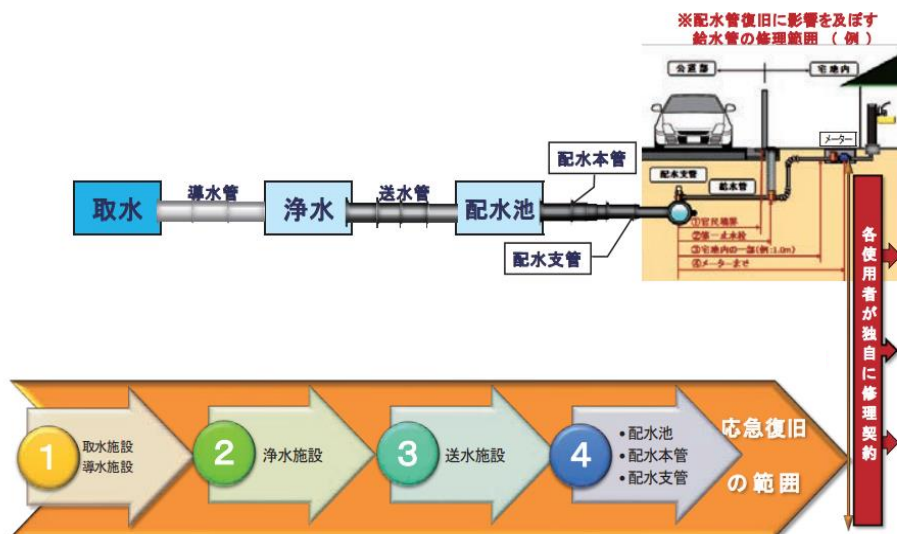


図-9 応急復旧の手順（範囲） 日水協手引き P104 から引用

(ウ) 応急復旧工事の実施

- ・ 応急復旧の内容について施工業者と打合せ後、工事監督業務を行ってください。

(エ) 水張・洗管計画の立案等

- ・ 活動統括担当【幹事応援水道事業体】は、応急復旧工事の進捗状況を確認の上、田尻水道センターと協議し、水張・洗管計画を立案してください。
- ・ 活動統括担当は、水張・洗管作業で操作するバルブ及び空気弁並びに管路巡視の範囲を明確にした上で、応援水道事業体に水張・洗管作業を指示してください。
- ・ 漏水修理担当は、復旧したエリアごとに水質検査を実施し、外観、臭気、濁度（2度以下）、残塩濃度(0.1mg/L以上)及び味を確認の上、田尻水道センターに報告してください。
- ・ 連絡管を使用する場合における他市町村との運用調整については、田尻水道センターで対応します。

(オ) 応急復旧作業記録の整備

- ・ 応援水道事業体は、災害復旧に係る国庫補助金交付申請を想定し、写真等その他必要な資料について、様式や記録媒体など活動統括担当と協議した上で作成してください。
- ・ 各作業現場の被害状況が分かるよう記録するとともに、原則として、着手前、掘削、修理前、修理後、埋め戻し工、路盤工、舗装工、完成等の各段階で員数が判るよう撮影し、記録の上、提出してください。
- ・ 写真撮影時の留意事項は、次の様式のとおり。

様式23「黒板（撮影表示板）の作成（例）」

エ 応援水道事業体連絡会議

- ・ 幹事応援水道事業体が指定した時間・場所で開催しますので、応援水道事業体は出席をお願いします。

参考 田尻水道センターの応急復旧における施設の特徴的事項

①水道のシステム

本町の水道は、大阪広域水道企業団水を吉見分岐と田尻分岐で受水し、田尻浄水場内の配水池から町内に供給している。

- ・配水方式：「ポンプ圧送方式」
- ・全町の平均水圧は3.7MPa

② 使用資材

(1) 配水管

- ・φ50以下はポリエチレン管とHIVP
HIVP、HIVP(RR)、PPを採用。
- ・φ75以上はダクタイル鋳鉄管
DCIP(φ75～φ300)を採用
- ・ポリエチレンスリーブあり
- ・埋没深さは、府道は土被り1.2m、町道は土被り0.8mを標準とする。

(2) バルブ等属具(標準)

- ・仕切弁：右開、左開。キャップはJIS規格
φ300以下は、ソフトシール仕切弁
- ・消火栓：左開、右開。補修弁(ボールバルブ。レバー式)付き。
- ・空気弁：急速型φ25が標準
- ・流量調整弁：バイパス管あり。人が入れるピット内に設置。
- ・鉄蓋類：丸形仕切弁鉄蓋はダイヤモンド製
令和元年度以降は、JWWA-B-132円形1,2号(仕切弁)
- ・バタフライ弁
消火栓鉄蓋はダイヤモンド製、令和元年度以降は、JWWA-B-132円形型3,4号。
円型3号及び4号はマンホールキー、それ以外はハンドルキーで開蓋。

(3) 給水管

- ・道路～宅地内(メーターまで)：ポリエチレン管またはHIVP、
- ・分岐はサドル分水栓(φ50以下)又は割丁字(φ75以上)。φ30の分岐は基本的にはありません。
- ・直結止水栓を採用：原則、宅地内に設置(一部道路上にあり)

8. 様式集【日本水道協会】

表-7 応急活動様式一覧

種別	現地対策本部 作成	応援水道 事業体作成	名称	作成 時期
応援活動 参加		様式12	応急給水応援体制報告書	到着 変更時
		様式17(表裏)	応急復旧応援体制報告書	
応急給水 活動	様式13(表)※		応急給水作業指示書	毎日
		様式13(裏)	応急給水作業報告書	
	様式14※		応急給水作業予定表	
	様式15※		応急給水作業集約表	
応急復旧 活動	様式18(表)※		漏水調査受付書	随時
		様式18(裏)	漏水調査報告書	
	様式19※		応急復旧活動対応表	
		様式20(表裏)	管路修理報告書	毎日
	様式21※		管路修理集約表	
	様式22※		管路被害算定表	随時
その他		様式23	黒板(撮影表示板)作成(例)	

※幹事応援水道事業体に作成していただく場合もあります。

その他の様式は次のリンク先から確認できます。

http://www.jwwa.or.jp/info/jishin_kunren_04.html

応急給水応援体制報告書

作成日	年 月 日	派遣期間	月 日() ~ 月 日()
-----	-------	------	-----------------

記入上の 留意事項	・ 応援班到着時、応援班構成変更時に作成し、 現地の水道給水対策本部に提出
--------------	--

○応援班連絡先

事業体名		応急給水班数	班
責任者	氏 名 : 連絡先電話 :	車両総数	台
事務担当者	氏 名 :		
給水要員	氏 名 :		
給水要員	氏 名 :		
給水要員	氏 名 :		
	氏 名 :		

○応援班構成

人 員	給水用具	車両台数 (タンク容量)	備 考
人			
人			
人			
人			
合 計			
人			

（表）

〇〇－〇〇－〇〇

応急給水作業指示書

作成日	年 月 日	備考	
-----	-------	----	--

記入上の 留意事項	・給水車ごとに作成 ・作業開始前にコピーを水道給水対策本部に提出 ●印箇所：水道給水対策本部が記入 ○印箇所：応急給水班が記入
--------------	--

●作業指示内容

事業体名	
給水車	号車 タンク容量 m ³ 加圧 有・無
給水拠点	
給水基地	
特記事項	

●作業指示者（ 市水道給水本部）

事業体名	
担当者	氏 名： 連絡先電話：

○現地応急給水隊（応急給水班）

事業体名		作業員数	
連絡責任者	氏 名： 連絡先電話：	車両ナンバー	

(裏)

様式 13 (裏)

(応援水道事業体用)

〇〇-〇〇-〇〇

応急給水作業報告書

作成日	年 月 日	備考	
-----	-------	----	--

記入上の 留意事項	・時系列順に作業内容を記入 ・作業終了後、水道給水対策本部に提出
--------------	-------------------------------------

○作業内容 開始時間 終了時間

給水時間又は注水時間		給水拠点又は 給水基地	注水量	給水量	備考
1			m ³	m ³	
2			m ³	m ³	
3			m ³	m ³	
4			m ³	m ³	
5			m ³	m ³	
6			m ³	m ³	
7			m ³	m ³	
8			m ³	m ³	
9			m ³	m ³	
	: ~ :		m ³	m ³	
	: ~ :		m ³	m ³	
	: ~ :		m ³	m ³	
	: ~ :		m ³	m ³	
	: ~ :		m ³	m ³	
作業時間合計		時間 分			
給水量合計		m ³			
注水量合計		m ³			
特記事項 (給水場所の様子等を記入)					

応 急 給 水 作 業 予 定 表

作 成 日	年 月 日	備 考	
-------	-------	-----	--

記入上の 留意事項	・当日の給水作業開始直後、作業指示書【様式13(表)】を基に水道給水対策本部が作成 ・給水活動の状況把握が目的
--------------	--

作 成 者	氏 名 : 連絡先番号 :
-------	------------------

NO.	事業体名	代表者氏名 連絡先番号	作業員数 (人)	タンク容量 (m ³)	加圧	給水拠点	備 考
1					有・無		
2					有・無		
3					有・無		
4					有・無		
5					有・無		
6					有・無		
7					有・無		
8					有・無		
9					有・無		
10					有・無		
11					有・無		
12					有・無		
13					有・無		
14					有・無		
15					有・無		
計	応援事業体数	給水車(台)	名	m ³	有 無	台(m ³) 台(m ³)	

応 急 給 水 作 業 集 約 表

作 成 日	年 月 日	備 考	
-------	-------------	--------	--

記入上の 留意事項	・当日の給水作業終了後、作業報告書【様式13(裏)】を基に水道給水対策本部が作成 ・実際の給水活動の集約が目的
--------------	--

作 成 者	氏 名 : 連絡先番号 :
-------	-------------------------------

NO.	事業体名	給水車 台数	主な給水拠点	給水量	備 考 (給水車の内訳等を記入)
1				m ³	
2				m ³	
3				m ³	
4				m ³	
5				m ³	
6				m ³	
7				m ³	
8				m ³	
9				m ³	
10				m ³	
11				m ³	
12				m ³	
13				m ³	
14				m ³	
15				m ³	
計		0		0 m ³	

（表）

No. ○

応急復旧応援体制報告書

作成日	年 月 日	派遣期間	月 日（ ） ～ 月 日（ ）
-----	-------	------	-----------------

記入上の 留意事項	・応援班到着時、及び応援班構成変更時に作成し、 現地の水道給水対策本部に提出する
--------------	---

○応援班連絡先

事業体名		通水及び 漏水調査班数	班
総括責任者	氏 名： 連絡先電話：	応急復旧班数	班

○応援班構成

作業内容	人 員（人）	持参資機材等	備 考
総括班 （連絡調整）	人		
総括班 （記録）	人		
通水及び漏水調査班 （通水及び漏水調査）	人		
修理班 （配水管、給水管修理）	人		
修理班 （配水管、給水管修理）	人		
合 計	人		

(応援水道事業体用)

月 日提出

[illegible]

(表)

〇〇—〇〇—〇〇

漏水調査受付書

記入上の 留意事項	・ 通報者から可能な限り詳細を聞き取る。 ・ 住宅地図、配管図に漏水箇所を明示し添付。
--------------	---

受付番号	〇〇—〇〇
受付日時	年 月 日 曜日 時 分
通 報 者	氏名 : 連絡先電話 : 住所 :
受 付 者	事業体名 : 氏名 : 電話 :

場 所		
漏水状況	場 所	☐ 道路 () ☐ 宅地内 ()
	舗 装	☐ アスファルト ☐ コンクリート ☐ 砂利 ☐ その他 ()
	道 路	☐ 陥没 ☐ 隆起 ☐ 割裂 ☐ 損傷なし ☐ その他 ()
	漏 水	☐ 漏水中 ☐ 漏水痕 ☐ その他 ()
	漏水量	☐ 大 ☐ 中 ☐ 小
備 考		

(裏)

〇〇—〇〇—〇〇

漏水調査報告書

記入上の 留意事項	・ 現地調査後に記入し、水道給水対策本部に提出。 ・ 仮配管、仕切弁新設等、管路を修理しない復旧工事について備考欄に内容を記載。
--------------	--

調査番号	〇〇 - 〇〇	
調査日時	年 月 日 曜日 時 分	
調査担当者 (代表者)	事業体名 : 氏名 : 電話 :	
場 所		
漏水状況	区 分	☐ 道路 (車道・歩道・私道・その他) ☐ 宅地内 (メータ上流・下流)
	舗 装	☐ アスファルト ☐ コンクリート ☐ 砂利 ☐ その他 ()
	道 路	☐ 陥没 ☐ 隆起 ☐ 割裂 ☐ 損傷なし ☐ その他 ()
	漏 水	☐ 漏水中 ☐ 漏水痕 ☐ 修理済み ☐ その他 ()
	漏水量	☐ 地上流出 (大 中 小) ☐ 地下流出 (大 中 小)
漏水確認	残 塩	☐ あり (mg/l) ☐ なし
漏水管路	☐ 導水管 ☐ 送水管 ☐ 配水管 (配水本管・配水支管) ☐ 給水管 (メーター上流) ☐ 給水管 (メーター下流) ☐ 不明	
修 理	必要性	☐ あり ☐ なし ☐ 経過観察
	緊急性	☐ 高い ☐ 通常 ☐ 低い ☐ その他 ()
備 考	※ 修理者に対して指示がある場合は具体的に記入してください。	

応急復旧活動対応表

活 動 日		被災事業体名
記入責任者	氏名：	連絡先電話：

記入上の 留意事項	・当日の受付状態、漏水調査班、管路修理班の動向を把握することが目的 ・PCで管理することで住所検索等が容易となり、修理依頼等の重複を防止することが可能
--------------	--

整理 番号	漏水受付							漏水調査			漏水修理				備 考 (受付番号等)
	日時	事業体名	漏水場所					調査日	事業体名・氏名	修理	依頼日	完了日	事業体名・監督員	施工業者名・担当者	
		受付者	市(区)	町	丁目	番地	住宅・地先名		連絡先電話		時間	時間	連絡先電話	連絡先電話	
1										要・不要					
2										要・不要					
3										要・不要					
4										要・不要					
5										要・不要					
6										要・不要					
7										要・不要					
8										要・不要					
9										要・不要					
10										要・不要					
										要・不要					
										要・不要					

現場見取り図

配管図 (施工前)

配管図（施工後）

使用材料集計

[illegible]

管 路 修 理 集 約 表

(被災水道事業体用)

活 動 日		被災事業体名：
記 入 者	氏名： 連絡先電話：	

記入上の留意事項	資料－14管路修理報告書の集約に使用する。	No ◎
----------	-----------------------	-------

番号	管路区分	管路属性			被害形態		被害施設住所					施工日		施 工 者			備 考 (修理指示番号等)
		管 種	口 径	継 手	管 路	付属設備	市(区)	町	丁目	番地	住宅・地先名	開 始	完 了	地方支部名	事業体名	業者名	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

導水管	IDIP、CIP	印籠型	継手抜け	機能不全
送水管	SP、VP、	A型、K型	継手漏水	破損
配水管(本・支)	PE等を	T型、NS型	管体破損	等を記入
給水管	記入	溶接、ねじ	継手破損	
(メータ上・下流)		TS、RR	属具破損	
を記入する		電気融着	その他	
		等を記入	不明	
			等を記入	

管路被害算定表（管種・口径・被害形態別）

作成日時	月日時現在	被災事業体名：	記入上の 留意事項	管種・継手形状ごとに分類 し集計する。
記入者	氏名：	連絡先電話：		

管種・継手		CIP-A						VP-TS					
被害形態		継手抜け	継手漏水	継手破損	管体破損	不明	付属設備	継手抜け	継手漏水	継手破損	管体破損	不明	付属設備
口径	40mm												
	50mm												
	75mm												
	100mm												
	125mm												
	150mm												
	200mm												
	250mm												
	300mm												
	350mm												
	400mm												
	500mm												
	600mm												
	700mm												
	800mm												
	mm												
	mm												
	mm												
小計 (件)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0						0					
管路延長 (km)													
被害率 (件/km)		#DIV/0!						#DIV/0!					

※被害率の算出にあたっては、付属設備の被害件数を除く

管種・継手													
被害形態		継手抜け	継手漏水	継手破損	管体破損	不明	付属設備	継手抜け	継手漏水	継手破損	管体破損	不明	付属設備
口径	40mm												
	50mm												
	75mm												
	100mm												
	125mm												
	150mm												
	200mm												
	250mm												
	300mm												
	350mm												
	400mm												
	500mm												
	600mm												
	700mm												
	800mm												
	mm												
	mm												
	mm												
小計 (件)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0						0					
管路延長 (km)													
被害率 (件/km)		#DIV/0!						#DIV/0!					

※被害率の算出にあたっては、付属設備の被害件数を除く

合 計	継手抜け	継手漏水	継手破損	管体破損	不明	付属設備
	0	0	0	0	0	0
	0					
管路全延長 (k m)	0.0					
被害率 (件/k m)	#DIV/0!					

黒板（撮影表示板）の作成（例）

工事名	(記載例) ○○○○地震災害復旧工事
工 種	○○-○○-○○ 配水管(φ200mm CIP. A)漏水修理
位 置	○○市 △町 ○丁目 ●番地先
撮影月日	○ 年 ○ 月 ○○日
略 図	施工者 (○○県支部 □▽市水道局) 凸凹建設(株) 現場代理人 ○○ ●▽□ 連絡先 090-9999-○○●●

……工事名として左記のように記入

……整理番号、受付番号等を記入

……住所（施工場所）を記入

……撮影年月日を記入

……施工者名を記入
修理に使用した材料・口径・延長を
図化する（管割図）

9. 資料

(1)医療機関

番号	種類	施設名	住所	備考
1	災害医療センター	田尻町総合保健福祉センター	嘉祥寺883番地 1	



(2)給水拠点（避難所等）

番号	種類	施設名	住所	備考
1	指定避難所	田尻町総合保健福祉センター	嘉祥寺883-1	
2	指定避難所	田尻町立小学校	吉見690	
3	福祉避難所	特別養護老人ホーム フィオーレ南海	吉見326-1	
4	福祉避難所	グループホーム 春日苑	吉見384	
5	福祉避難所	高齢者複合施設 インテフィール	りんくうポート北3-25	

