

## 第 7 部

### 工事関係提出書類

令和 7 年 5 月

大阪広域水道企業団

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

| 様式No. | 様 式 名              | 作成者   | あて名   | 提出<br>部数 | 提 出 期 日 等              | 備考及び関連条項等<br>※必携:請負工事及び委託必携                                 |
|-------|--------------------|-------|-------|----------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | 工程表                | 受注者   | 発注者   | 1        | 契約後14日以内               | 契約書第3条                                                      |
| 1-2   | 請負代金内訳書            | 受注者   | 発注者   | 1        | 契約後14日以内               | 【総価契約】土木共通仕様書 第1編 共通編 1-1-43<br>又は 設備工事共通仕様書 第1編 共通編 1-1-47 |
| 1-3   | 予定総額内訳書            | 受注者   | 発注者   | 1        | 契約後14日以内               | 【単価契約】土木共通仕様書 第1編 共通編 1-1-43<br>又は 設備工事共通仕様書 第1編 共通編 1-1-47 |
| 2     | 現場代理人等通知書          | 受注者   | 発注者   | 1        | 契約後遅滞なく                | 契約書第10条                                                     |
| 2-2   | 現場代理人の常駐義務緩和に係る申請書 | 受注者   | 発注者   | 2        | 緩和を受けようとするとき           | 契約書第10条                                                     |
| 2-3   | 現場代理人の兼任承諾書        | 受注者   | 監督職員  | 2        | 兼任しようとするとき             |                                                             |
| 3     | 現場代理人等変更通知書        | 受注者   | 発注者   | 1        | 変更したとき                 | 契約書第10条                                                     |
| 4     | 下請指導責任者届           | 受注者   | 発注者   | 1        | 契約後速やかに                | 元請・下請関係適正化指導要綱                                              |
| 4-2   | 個人情報取扱作業責任者届       | 受注者   | 発注者   | 1        | 契約後遅滞なく                | 必携:第2部1-1-42                                                |
| 5     | 現場代理人等経歴書          | 本人    | 発注者   | 1        | 契約後遅滞なく                | 電子入札において、事後審査資料として提出済の場合は省略可                                |
| 6     | 着手届                | 受注者   | 発注者   | +        | 着手した日                  | 提出不要                                                        |
| 7     | 工事外注計画書            | 受注者   | 発注者   | 1        | 契約後遅滞なく                |                                                             |
| 8     | 下請負(委任)通知書         | 受注者   | 発注者   | 1        | 下請負契約をしようとするとき         | 契約書第7条<br>元請・下請関係適正化指導要綱                                    |
| 9     | 工期延期届              | 受注者   | 発注者   | 1        | 工期延長を必要とするとき           | 契約書第21条                                                     |
| 10    | 請負工事既済部分検査請求書      | 受注者   | 発注者   | 1        | 部分払いを受けようとするとき         | 契約書第37条                                                     |
| 11    | 完成通知書              | 受注者   | 発注者   | 1        | 工事完成の日                 | 契約書第31条                                                     |
| 12    | 請求書                | 受注者   | 発注者   | 1        | 請求しようとする日              | 契約書第32, 34, 37条                                             |
| 13    | 指定部分完成通知書          | 受注者   | 発注者   | 1        | 指定部分完成の日               | 契約書第38条                                                     |
| 14    | 指定部分引渡書            | 受注者   | 発注者   | 1        | 指定部分引渡の日               | 契約書第38条                                                     |
| 15    | 引渡書                | 受注者   | 発注者   | 1        | 引渡のとき                  | 契約書第31条                                                     |
| 16    | 支給品受領書             | 現場代理人 | 物品出納員 | 1        | 支給品引渡の日から7日以内          | 契約書第15条                                                     |
| 17    | 支給品戻入書             | 現場代理人 | 物品出納員 | 1        | 完了の時(使用済又は工期末日)        |                                                             |
| 18    | 損害発生通知書            | 受注者   | 発注者   | 1        | 損害発生後直ちに               | 契約書第29条                                                     |
| 19    | 事故発生報告書            | 現場代理人 | 監督職員  | 1        | 事故発生後速やかに              | 必携:第2部 1-1-29                                               |
| 19-2  | 事故報告書              | 現場代理人 | 監督職員  | 1        | 事故発生後速やかに              |                                                             |
| 20    | 実施工程表              | 現場代理人 | 監督職員  | 1        | 工事着手前と工事竣工前の最低2回       | 実施工程が把握できるもの<br>予定と実績を赤黒対比                                  |
| 21    | 工事月報(工事履行報告)       | 現場代理人 | 監督職員  | 1        | 上半期分は20日まで、下半期分は翌月5日まで | 契約書第11条<br>ただし、現場工事がない上・下半期は省略可                             |
| 22    | 現場発生品調書            | 現場代理人 | 監督職員  | 1        | 発生品引渡のとき               | 必携:第2部 1-1-17                                               |
| 23    | 材料確認書              | 現場代理人 | 監督職員  | 1        | 確認を受けようとするとき           | 契約書第13条                                                     |
| 24    | 工場製品確認請求書          | 受注者   | 監督職員  | 1        | その都度                   |                                                             |

| 様式No. | 様 式 名                       | 作成者                 | あて名                 | 提出<br>部数 | 提 出 期 日 等                                    | 備考及び関連条項等<br>※必携：請負工事及び委託必携                          |
|-------|-----------------------------|---------------------|---------------------|----------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 25    | 段階確認書                       | 現場代理人               | 監督職員                | 1        | 事前に                                          |                                                      |
| 26    | 委任状                         | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 受注者が現場代理人に協議権限を委任したとき                        |                                                      |
| 27    | 変更協議書                       | 現場代理人<br>監督職員<br>相互 | 監督職員<br>現場代理人<br>相互 | 2        | 設計変更が必要になったとき                                |                                                      |
| 28    | 協議書(打合せ簿)                   | 現場代理人<br>監督職員<br>相互 | 監督職員<br>現場代理人<br>相互 | 2        | 打合せの都度                                       |                                                      |
| 29    | 立会願                         | 現場代理人               | 監督職員                | 1        | 事前に                                          | 契約書第14条                                              |
| 30    | 施工体制台帳(標準例)                 | 現場代理人               | 監督職員                | 1        | 下請負契約後速やかに                                   | 必携：第2部 1－1－10                                        |
| 30-2  | 再下請通知書                      | 現場代理人               | 監督職員                | 1        | 下請負契約後速やかに                                   | 様式30に添付                                              |
| 30-3  | 安全工事施工推進体制表兼施工体系図(揭示用<br>兼) | 現場代理人               | 監督職員                | 1        | 下請負契約後速やかに                                   | 様式30に添付                                              |
| 30-4  | 安全工事施工推進体制表兼施工体系図(揭示用)      |                     |                     |          |                                              | 公衆が見やすい場所への揭示用                                       |
| 30-5  | 作業員名簿                       | 現場代理人               | 監督職員                | 1        | 監督職員の指示するとき                                  |                                                      |
| 31    | 工事出来高報告書                    | 現場代理人               | 監督職員                | 1        | 当該検査を受ける前に                                   |                                                      |
| 32    | VE提案書                       | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 契約後VE提案をするとき                                 | 契約書第19条の2                                            |
| 別添    | 誓約書(暴排・元請用)                 | 受注者                 | 企業長                 | 1        | 契約を締結する前                                     | 大阪広域水企業団暴力団排除条例に基づく公共工事等<br>からの暴力団の排除に係る措置に関する規則     |
|       | 誓約書(暴排・下請用)                 | 下請負者等               | 企業長                 | 1        | 下請け契約等を締結する前                                 | 大阪広域水企業団暴力団排除条例に基づく公共工事等<br>からの暴力団の排除に係る措置に関する規則     |
| 35    | 工事目的物の部分使用について              | 発注者<br>受注者          | 受注者<br>発注者          | 1        | 部分使用をするとき                                    |                                                      |
| 36    | 中間前金払認定調書                   | 発注者                 | 受注者                 | 1        | 中間前金払認定請求があった日から10営業日以内                      | 大阪広域水道企業団公共工事前金払取扱基準                                 |
| 37    | 中間前金払と部分払との選択に係る届出書         | 受注者                 | 企業長                 | 1        | 事後審査書類提出時                                    | 大阪広域水道企業団公共工事前金払取扱基準<br>設計金額1000万円以上かつ工期120日以上 of 工事 |
| 38    | 中間前払金認定請求書                  | 受注者                 | 企業長                 | 1        | 中間前金払を受けようとするとき                              | 大阪広域水道企業団公共工事前金払取扱基準                                 |
| 39    | 工事履行報告書                     | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 中間前金払を受けようとするとき                              | 大阪広域水道企業団公共工事前金払取扱基準<br>様式37の添付書類                    |
| 40    | 出来高報告書                      | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 中間前金払を受けようとするとき                              | 大阪広域水道企業団公共工事前金払取扱基準<br>様式37の添付書類                    |
| 41    | 社会保険未加入状況報告書①               | 受注者                 | 企業長                 | 1        | 全ての次数の下請負者の内に、社会保険未加入者が<br>確認されたとき           | 工事請負必携 1-2-3 社会保険等未加入対策の運用<br>手続きに使用する各種様式集          |
| 42    | 社会保険未加入状況報告書②               | 受注者                 | 企業長                 | 1        | 全ての次数の下請負者の内に、社会保険未加入者が<br>確認されたとき           | 様式41の添付資料                                            |
| 42-2  | 社会保険等の適用除外に関する誓約書           | 受注者                 | 企業長                 | 1        | 全ての次数の下請負者の内に、社会保険等の適用除<br>外者(一人親方等)が確認されたとき | 工事請負必携 1-2-3 社会保険等未加入対策の運用<br>手続きに使用する各種様式集          |
| 43    | 特例監理技術者の配置に関する届出書           | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 特例監理技術者を配置するとき                               | 契約書第10条                                              |
| 44    | 配置技術者名簿(監理技術者補佐)            | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 監理技術者補佐を配置するとき                               | 契約書第10条                                              |
| 100   | 労災保険成立証明書                   | 受注者                 | 発注者                 | 1        |                                              |                                                      |
| 101   | (建退共)理由書                    | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 対象となる作業員を雇用してない場合に提出                         | 必携：第1部 第17編 建退共に関する暫定指導事項                            |
| 102   | (建退共)申立書                    | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 期間内に掛金収納書届を提出できない場合に提出                       | 必携：第1部 第17編 建退共に関する暫定指導事項                            |
| 102-2 | (建退共)労務計画書                  | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 建退共対象者がいない場合は、提出不要                           | 必携：第1部 第17編 建退共に関する暫定指導事項                            |
| 102-3 | (建退共)下請業者一覧表                | 受注者                 | 発注者                 | 1        |                                              | 必携：第1部 第17編 建退共に関する暫定指導事項                            |
| 102-4 | (建退共)建退共掛金収納書届              | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 建退共対象者がいない場合は、提出不要<br>建退共手帳の写しは提出不要          | 必携：第1部 第17編 建退共に関する暫定指導事項                            |
| 102-5 | (建退共)労務実績報告書                | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 建退共対象者がいない場合は、提出不要                           | 必携：第1部 第17編 建退共に関する暫定指導事項                            |
| 103   | 中間(工場)検査請求書                 | 受注者                 | 発注者                 | 1        | 中間(工場)検査を受けようとするとき                           |                                                      |
| 104   | 作業主任者等名簿                    | 現場代理人               | 監督職員                | 1        |                                              |                                                      |
| 105   | 休日作業届出表・週間工程表               | 現場代理人               | 監督職員                | 1        | 毎週、前週の金曜日まで                                  |                                                      |

| 様式No. | 様 式 名                     | 作成者   | あて名  | 提出<br>部数 | 提 出 期 日 等                             | 備考及び関連条項等<br>※必携:請負工事及び委託必携 |
|-------|---------------------------|-------|------|----------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 106   | 配管工選定通知書                  | 現場代理人 | 監督職員 | 1        | 配管工を選定したとき                            | 【土木工事中用】<br>特記仕様書に記載したとき    |
| 107   | 出来形管理図表                   | 現場代理人 | 監督職員 | 1        | 工事完成時                                 | 【土木工事中用】<br>必携:第2部1-1-23-8  |
| 108   | S形(異形管φ500・φ600)継手チェックシート | 現場代理人 | 監督職員 | 1        |                                       | 【土木工事中用】                    |
| 109   | 鉄管継手部水圧試験記録               | 現場代理人 | 監督職員 | 1        |                                       | 【土木工事中用】                    |
| 110   | 塗装膜厚測定記録                  | 現場代理人 | 監督職員 | 1        |                                       | 【土木工事中用】                    |
| 111   | 主要機材一覧表                   | 現場代理人 | 監督職員 | 1        | 第1回工事打合せ時に承諾書として提出                    | 【設備工事中用】                    |
| 112   | 工事中電力(用水)使用願い             | 現場代理人 | 監督職員 | 1        | 使用するとき                                | 【設備工事中用】<br>必携:第3部 1-2-6    |
| 113   | 材料等搬出確認願及び記録              | 現場代理人 | 監督職員 | 1        | その都度                                  | 【設備工事中用】                    |
| 114   | 火薬類取扱保安責任者届               | 受注者   | 発注者  | 1        | その都度                                  | 必携:第2部 1-2-27               |
| 115   | 火薬類消費計画書                  | 受注者   | 発注者  | 1        | その都度                                  | 必携:第2部 1-2-27               |
| 116   | 週休2日工事届出書                 | 現場代理人 | 監督職員 | 1        | 「受注者希望方式」の場合に必要、施工計画書に併せて提出           | 大阪広域水道企業団週休2日工事実施要領         |
| 117   | 現場閉所(計画・実績)書              | 現場代理人 | 監督職員 | 1        | 当月の現場閉所計画については前月中に、当月の現場閉所実績については翌月提出 | 大阪広域水道企業団週休2日工事実施要領         |
| 118   | 現場閉所報告書                   | 現場代理人 | 監督職員 | 1        | 工事完了日に提出                              | 大阪広域水道企業団週休2日工事実施要領         |
| 様式なし  | 施工計画書                     |       |      | 1        | 工事着手前(工事着手は、契約後30日以内)<br>変更発生時は、随時提出  |                             |
|       | 承諾書                       |       |      | 2        | 必要時期に遅滞なく                             | 一部は承諾後返却                    |
|       | 決定図書                      |       |      | 1        | その都度                                  | 承諾図に修正がない場合、省略可             |
|       | 工事写真帳                     |       |      | 1        | 必要時期に遅滞なく                             |                             |
|       | 社内検査記録届                   |       |      | 1        | 社内検査をしたとき                             |                             |

※様式なしの施工計画書・承諾書等は、協議書(打合せ簿)を鏡として提出すること。