

# 第 9 部

## 委託関係提出書類

令和5年10月

大阪広域水道企業団

## 委 託 関 係 提 出 書 類 一 覧

新 様式No.	様 式 名	作成者	あて名	提出部数	提出期日等
1	業務工程表	受注者	発注者	1部	契約後14日以内
2	管理技術者通知書	受注者	発注者	1部	契約後遅滞なく
3	管理技術者経歴書	本人	発注者	1部	契約後遅滞なく
4	管理技術者変更通知書	受注者	発注者	1部	変更のとき
5	照査技術者通知書	受注者	発注者	1部	契約後遅滞なく
6	照査技術者経歴書	本人	発注者	1部	契約後遅滞なく
7	照査技術者変更通知書	受注者	発注者	1部	変更のとき
8-1	委任(下請負)承諾申請書	受注者	発注者	1部	下請契約をしようとするとき
8-2	委任(下請負)承諾書	監督員	受注者	1部	承諾するとき
8-3	委任(下請負)通知書	受注者	発注者	1部	下請の通知を求められたとき
8-4	個人情報取扱作業責任者届	受注者	発注者	1部	契約後遅滞なく
9	着手届	受注者	発注者	4部	提出不要
10	担当技術者届出	受注者	発注者	1部	契約後遅滞なく
11	担当技術者経歴書	本人	発注者	1部	契約後遅滞なく
12	担当技術者変更届出	受注者	発注者	1部	変更のとき
13	現場技術員通知書	受注者	発注者	1部	契約後遅滞なく
14	現場技術員経歴書	本人	発注者	1部	契約後遅滞なく
15	現場技術員変更通知書	受注者	発注者	1部	変更のとき
16	履行期間延長願	受注者	発注者	1部	延期を必要とする日
17	完了届	受注者	発注者	1部	業務委託完了の日 必要に応じ目録を添付すること
18	指定部分完了報告書	受注者	発注者	1部	指定部分完了の日
19	請求書	受注者	発注者	1部	請求しようとする日
20	引渡書	受注者	発注者	1部	引渡し時
21	支給品受領書	管理技術者	物品出納員	1部	支給品引渡の日から7日以内
22	支給品戻入書	管理技術者	物品出納員	1部	完了時(使用済又は履行末日)
23	業務計画書	管理技術者	監督職員	1部	契約後14日以内 変更発生時は、随時提出
24	業務実施工程表	管理技術者	監督職員	1部	必要に応じその都度
25	業務月報	管理技術者	監督職員	1部	上半期分は20日まで 下半期分は翌月5日まで ただし、業務がない上・下半期は省略可
26	協議書(打合せ記録簿)	管理技術者	監督職員	2部	その都度
27	立会願	管理技術者	監督職員	1部	その都度
28	借用書	管理技術者	監督職員	1部	その都度
29	労災保険成立証明書	受注者	発注者	1部	契約後遅滞なく
30	委託写真帳	管理技術者	監督職員	1部	
31	休日作業届出表・週間工程表	管理技術者	監督職員	1部	前週の金曜日まで
別添	誓約書(元請用)	受注者	企業長	1部	
	誓約書(下請用)	下請負者	企業長	1部	