

提案評価表（案）							
大分類	分類		評価項目	上限配点	重み係数	配点合計	
	中分類	小分類					
1	委託業務の概要	基本的な考え方	委託の目的や基本的な考え方等を踏まえ、本委託の概要についてわかりやすくかつ簡潔に提案しているか。	5	3	15	
		総務業務センターのあり方	具体的な総務業務センターのあり方を提案しているか。	5	3	15	
2	委託業務の内容	リスクの把握	それぞれの業務ごとに、具体的にリスクを把握している提案であるか。	5	4	20	
		リスクへの対応方法	それぞれの業務のリスクに対する予防策、チェック要領を提案しているか。 また、問題発生時の具体的な対応策を提案できているか。	5	4	20	
		全体スケジュールについて	年次、月次、日時、随時など様々なスパンで発生する各業務について、それぞれ適正な期日までに処理を終えることができるようなスケジュール管理の手法を具体的に提案しているか。	5	4	20	
3	総務業務センターの詳細	受注者と企業団の主な役割分担	基本となる考え方	受注者と企業団における役割分担を明確にし、業務の円滑な実施に資する提案をしているか。	5	4	20
		推進体制	役割ごとの業務等（リーダー）	役割を理解したうえで、各業務を円滑に推進するためのポイントを明確に提案しているか。	5	4	20
			役割ごとの業務等（サブリーダー）	役割を理解したうえで、各業務を円滑に推進するためのポイントを明確に提案しているか。	5	4	20
			役割ごとの業務等（オペレーター）	役割を理解したうえで、各業務を円滑に推進するためのポイントを明確に提案しているか。	5	4	20
		要員配置	リーダーの選考について、業務遂行上、非常に重要な立場であることを理解し、能力及び責任感の高い人材を選考している提案であるか。	5	4	20	
			リーダーの配置について、本業務を遂行するうえで、必要な資質や能力を具体的に分析できているか。そのうえで、適切なリーダーを配置した業務体制を構築しようとしている提案であるか。	5	5	25	
			サブリーダーの選考について、能力及び責任感の高い人材を選考している提案であるか。	5	4	20	
			サブリーダーの配置について、担当事務をマネジメントするのに必要な知識や資質を考慮するとともに、適切な人材（経験や知識等）を配置し、常に業務の維持・管理できるような役割・資質等を教育しようとしている提案であるか。	5	5	25	
			オペレーターの選考について、従事する業務やその事務作業の内容などを考慮して、能力及び責任感の高い人材を選考している提案であるか。	5	4	20	
			オペレーターの教育・育成について、従事する業務や事務作業の内容などを考慮して、人材を教育・育成しようとしている提案であるか。	5	5	25	
事業開始までに、適正な要員を確保するため、選考・採用から教育・育成までの流れが具体的に提案されているか。また、そのスケジュールは十分達成可能な期間の設定となっている提案であるか。	5		4	20			
リーダー、サブリーダー、オペレーターのそれぞれにおける業務適性を踏まえたうえで、従事者の状況を的確に把握するとともに、業務適性を欠く場合においては、その対応を適切に行おうとしている提案であるか。	5	5	25				

分類		評価項目		上限配点	重み係数	配点合計
大分類	中分類	小分類				
3	総務業務センターの詳細	情報セキュリティ対策の実施	コンプライアンス（情報セキュリティ、関係法令の順守、守秘義務等）に関して、受注者側の考え方や体制についてわかりやすく提案しているか。また、それを踏まえ、本業務を履行する上での注意点や工夫を明確に提案しているか。	5	4	20
		危機管理	想定される緊急事態に対して、最低限業務を履行できるような対応方法を提案しているか。	5	4	20
			第三者に賠償を行わなければならない不測の事態に対して、対応方法を提案しているか。また、その内容は受注者ができる限り負担を負うような提案であるか。	5	4	20
	総務業務センター運営業務の管理	事務の遂行	受注者側において、必要な情報の共有を円滑に行うことができるか。また、企業団としても受注者がどのような事務を行っているのか把握し、かつ業務処理が継続できるよう、情報ギャップの解消に努める提案となっているか。	5	5	25
			税、社会保険、企業団における給与や出退勤に関する制度等の知識について、適切な能力を維持向上する研修や学習を行うようとしている提案であるか。	5	5	25
			問合せ・相談体制について、業務を履行するうえで具体的な手法を提案しているか。またそれらを円滑かつ確実に遂行することができるような工夫している提案であるか。	5	4	20
		業務マニュアルの整備	業務マニュアルの整備について、常に使い易く効果的なものとなるように提案されているか。	5	5	25
	サービス水準	サービス水準の概要	処理期限に関することについて、サービス品質を維持、向上させるために、サービス水準を測るための測定対象や測定方法などが具体的に提案されているか。	5	5	25
			品質管理に関することについて、サービス品質を維持、向上させるために、サービス水準を測るための測定対象や測定方法などが具体的に提案されているか。	5	5	25
			個人情報の取り扱いに関することについて、サービス品質を維持、向上させるために、サービス水準を測るための測定対象や測定方法などが具体的に提案されているか。	5	5	25
			業務改善に関することについて、サービス品質を維持、向上させるために、サービス水準を測るための測定対象や測定方法などが具体的に提案されているか。	5	5	25
			オペレーター教育に関することについて、サービス品質を維持、向上させるために、サービス水準を測るための測定対象や測定方法などが具体的に提案されているか。	5	5	25
			提案された指標の測定結果により、サービス品質等をさらに高めるための工夫がなされた提案となっているか。	5	5	25
業務改善について提案するための体制等について工夫している提案であるか。			5	4	20	
業務の引継ぎ	契約終了時の業務の引継ぎ	本業務が終了した場合の業務の引継ぎについて、円滑かつ確実に遂行することができるような手法やスケジュールを具体的に提案しているか。	5	5	25	
合計					700	