

記入例

(「※」印のついた必須事項を満たしている場合は、業者の方の様式(見積書)が使用できます。)

令和〇年〇月〇日

見積書

大阪広域水道企業団企業長 様

【発注機関】【あて名】

経営管理部 ⇒ 大阪広域水道企業団企業長
事業管理部 ⇒ 大阪広域水道企業団企業長
〇〇浄水場 ⇒ 大阪広域水道企業団〇〇浄水場長
送水管理センター ⇒ 大阪広域水道企業団送水管理センター所長
〇部水道事業所 ⇒ 大阪広域水道企業団〇部水道事業所長
水質管理センター ⇒ 大阪広域水道企業団水質管理センター所長
〇〇水道センター ⇒ 大阪広域水道企業団〇〇水道センター所長

※ 名 称 □□株式会社
※ 所 在 地 □□市△△町1-2-3
※ 代表者氏名 大阪野 水太郎 (押印不要)
※ 電 話 番 号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
※ FAX 番 号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
※ 担当者氏名 水野 花子

※ 案件番号	1
※ 案件名	PPC用紙
※ くじ番号	012

※「くじ番号」欄には、任意の3桁の数字(000~999)をご記入ください。
記入がないときは、発注機関において受付番号を記入します。

※品名	※単価	※数量	単位	※金額
PPC用紙(A4)	1,500	100	箱	150,000
※合計(税抜)				150,000

見積額は、消費税及び地方消費税額を除いた金額を記入してください。

- 見積額は、消費税及び地方消費税額を除いてください。
- 仕様書に記載の見積書提出先へ、見積書提出期限までに持参又郵送等によりご提出ください。
- 郵送等により見積書を提出される場合、見積書提出期限までに到着しないときは、当該見積書は無効となります。
- 桁間違い等、くれぐれも見積り額記入の際にご注意ください。
- 見積書提出の際、コピーなど控えを必ずお取りください。