

(「※」印のついた必須事項を満たしている場合は、業者の方の様式(見積書)が使用できます。)

令和 年 月 日

## 見 積 書

様

※ 名 称  
※ 所 在 地  
※ 代表者氏名  
※ 電 話 番 号  
※ FAX 番 号  
※ 担当者氏名

(押印不要)

※ 案件番号	
※ 案件名	
※ くじ番号	

※「くじ番号」欄には、任意の3桁の数字(000~999)をご記入ください。  
記入がないときは、発注機関において受付番号を記入します。

※品名	※単価	※数量	単位	※金額
※合計(税抜)				

- (1)見積額は、消費税及び地方消費税額を除いてください。
- (2)仕様書に記載の見積書提出先へ、見積書提出期限までに持参又郵送等によりご提出ください。
- (3)郵送等により見積書を提出される場合、見積書提出期限までに到着しないときは、当該見積書は無効となります。
- (4)桁間違い等、くれぐれも見積り額記入の際にご注意ください。
- (5)見積書提出の際、コピーなど控えを必ずお取りください。