

証明書交付申請書

年 月 日

大阪広域水道企業団 富田林水道センター所長 様

次のとおり証明書の交付を申請します。

申請者	住所	法人の場合は所在地
	氏名	窓口に来られた方
	電話番号	平日昼間に連絡可能な電話番号
	使用者との関係	☐ 本人 ☐ 同居の家族 ☐ 代理人 ☐ その他 () 使用者との続柄()
証明対象の水道	お客様番号	ご使用水量のお知らせや納入通知書に記載されている番号
	使用者名	☐ 上記の申請者と同じ
	使用場所	☐ 上記の住所と同じ
必要な証明書	☐ 上下水道料金納入済証明書 年 月分から 年 月分まで 通 ☐ 水道使用証明書 通 ☐ その他 () 通	
	使用目的 (提出先)	
	☐ 税務署に提出 ☐ 金融機関に提出 ☐ その他 ()	

委任状	
受任者 住所 氏名	
私は、上記の者を代理人と定め、 (上下水道料金納入済証明書 ・ 水道使用証明書 ・ ()) の交付申請及び受領を委任します。	
委任者 住所 氏名 電話番号	
※委任者の氏名は、必ず自署又は記名押印（自署の場合は押印不要） ※委任者は、使用者本人に限る。法人の場合は、所在地、名称及び代表者氏名、代表者印とする。 ※委任状の確認のため、水道センターから使用者に連絡させていただくことがあります。	

水道センター使用欄

【申請者本人確認】

☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐健康保険証 ☐その他 ()

※本人確認時、申請者から提示のあった証書から識別番号等を記録しないこと

☐社員証等(従業員の方が来られる場合) ☐戸籍謄本等(相続人等が来られる場合)