

申込書及び受験票の記入にあたって

申込書及び受験票は、黒か青のペン又はボールペンを用いて、次の点に注意して、楷書で丁寧に記入してください。
 申込書及び受験票の記載内容は、必ず一致させてください。記載内容が一致しないものについては、申込書の記載内容により受付します。
 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。

【申込書】

1. 記入年月日

申込書を記入した日を必ず記入してください。

2. 試験職種

(1) 事務職希望の場合

(2) 技術職（設備（機械））希望の場合

試験職種
行政

試験職種
設備（機械）

のように、受験を希望する職種を○で囲んでください。

3. 氏名等

- (1) 氏名：試験案内に書かれている受験資格を確認のうえ、必ず受験者本人が署名してください。
 日本国籍を有しない人については、原則として、本名を記入してください。
 【上の欄】漢字で記入し、姓と名の間は1字分あけてください。
 【下の欄】カタカナで記入し、姓と名の間は1字分あけ、濁点、半濁点は1字とみなしてください。
- (2) 性別：男性は「M」、女性は「F」を記入してください。
- (3) 生年月日：算用数字で記入し、1ケタの場合は「0」を付してください。

氏名										性別	生年月日							
姓と名の間は1字分あけること。											男性は「M」を、 女性は「F」を 記入すること。	年	月	日				
漢字	水	道		太	郎							M	H	0	3	0	5	2
カタカナ	スイ	ト	ウ	タ	ロ	ウ												

(注) 機械上対応できない字体が含まれる場合、当企業団からの送付物等には、他の字体に置き換えて印字のうえ、送付することがあります。

4. 現住所（郵便物送付先住所）

最終合格発表まで確実に郵便物が届く住所を漢字で記入してください。
 現住所が大阪府内の場合は「大阪府」を省略してください。番地、○号室、○○様方（下宿等で姓が異なる人のみ記入）まで正確に記入してください。なお、氏名のカタカナ欄の記入と違い、濁点、半濁点を含めて1字とみなしてください。
 電話番号は、2か所にハイフン（「-」）を入れて記入してください。ただし、携帯電話番号等を記入する場合は、090等の次に1か所のみハイフン（「-」）を入れてください。また、緊急連絡先電話番号も必ず記入してください。

郵便番号																													
5	4	0	-	0	0	1	2																						
現住所（郵便物送付先住所）漢字で記入										大阪府内の場合は、「大阪府」を省略し、郡・市町村名から記入すること。																			
大	阪	市	中	央	区	谷	町	2	-	△	-	◇	◇	メ	ゾ	ン	・	ド	・										
天	満	橋	3	0	1	号	室																						
電話番号										緊急連絡先電話番号 (左記の電話番号でつながらないときの連絡先)										メールアドレス									
0	6	-	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆										
0	9	0	-	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆										
																				◆◆◆◆@◆◆◆◆									

(おもて面からのつづき)

5. 最終学歴

- (1) 学校名・学部名： 学校名及び学部名を記入してください。高等学校・短期大学等で学部がない場合は、記入の必要はありません。大学院の場合は、研究科名を記入してください。
- (2) 卒業年： 平成31年卒業は、「H31」、というように記入してください。
在学中の方は、卒業見込の年を記入してください。(令和2年卒業見込は、「R2」と記載してください。)

※ 大学卒業後に専修学校・各種学校を卒業した場合は、最終学歴を大学としてください。

最 終 学 歴 漢字で記入																	
学 校 名																	
○	○	○	○	大	学												
学 部 名																卒業年	
△	△	学	部														H31

6. アンケート欄 (※任意回答)

該当する項目を選択してください。(「その他」を選択した場合は、具体的に記載してください。)
※ アンケートは今後の採用PR等の参考にするためのものであり、回答内容は合否と一切関係ありません。

【受験票】

1. 試験職種

- (1) 事務職希望の場合、
- (2) 技術職(設備(機械))希望の場合、

試験職種	行政
------	----

試験職種	設備(機械)
------	--------

のように、受験を希望する職種を○で囲んでください。

2. 氏名、生年月日も忘れずに記入してください。

3. 申込み時は受験票送付先の住所・氏名を記入し、82円切手を貼り付けた返信用封筒(定形封筒で、できるだけ長形3号(12×23.5cm程度)を使用のこと。)を必ず提出してください。なお、氏名には必ず「様」を付けてください。

4. 受験票の写真は、申込み時には貼らないで、受験票の交付を受けた後、第1次試験の当日までに貼っておいてください。